

ProLøn præciserer:



Begreber vedrørende den nye FERIELOV

Samtidighedsferie

Betyder at ferie og feriedage (2,08 dage pr. måned), som medarbejderen optjener, må afholdes i takt med optjeningen af dagene. Første gang medarbejderen kan afholde samtidighedsferie er i september 2020.

Lønmodtageren får samtidig ret til mindst 4 ugers ferie placeret i ferieåret (1. sept. – 31. aug).

Indefrysningsperioden/ overgangsåret/ferieår 9999 (1/9 2019 – 31/8 2020)

Fra 1. september 2019 til 31. august 2020 bliver medarbejderens optjente ferie indefrosset – hvilket betyder, at den bliver indbetalt til Lønmodtagernes Feriemidler eller arbejdsgiveren opbevarer den for medarbejderen.

Som arbejdsgiver indberettes ferien på 'Ferieår 9999' i denne periode.

Indefrysning af feriepenge

Indefrysningen skyldes, at samtidig med, at medarbejderen optjener samtidighedsferie i ferieåret 1. september 2019 til 31. august 2020, har medarbejderen i forvejen optjent ferie fra den gamle ferielov, som skal benyttes i denne periode.

Ved at indefryse feriedagene fra den gamle ferielovs periode, har medarbejderen altså ikke 50 feriedage til rådighed, men udelukkende 25 dage, som tidligere.

Ferieafholdelsesperioden (1. september -31. december)

Tidligere har ferieafholdelsesperioden været 12 mdr. fra 1. maj til 30. april året efter. Med den nye ferielov får medarbejderen mulighed for at afholde den optjente ferie fra 1. september til og med 31. december året efter (altså 16 måneder).



Optjening af ferie

Hver måned optjenes 2,08 feriedag. Første optjeningsmåned er september 2020.

Lønmodtagernes Feriemidler

Ny fond under Lønmodtagernes Dyrtdidsfond, som forvalter feriepenge fra Overgangsordningen/ indefrysningsperioden.

FerieKonto og private feriekasser skal og arbejdsgiver kan indbetale de hensatte ferietilgodehavender til fonden.

Fonden udbetaler ferietilgodehavendet til lønmodtageren, når denne forlader arbejdsmarkedet ved:

- Folkepensionsalderen
- Død
- Ved ansøgning pga. udrejse, efterløn eller førtidspension.

Mulighed for overførsel af optjent ferie

Det er muligt for arbejdsgiver og medarbejder at aftale overførsel af optjent betalt ferie ud over 4 uger til næste ferieafholdelsesperiode (altså udelukkende overførsel af den 5. ferieuge). Forudsætningen er:

- Der skal skriftligt indgås en aftale senest den 31. december
- Arbejdsgiver skal meddele dette til FerieKonto (eller anden relevant ferieudbetaler) senest den 31. december

Der er ikke blanketkrav for aftalen mellem arbejdsgiver og medarbejder. SMS, e-mail eller godkendelse af anmodning i HR-system er tilstrækkeligt.

Udbetaling af optjent ferie

Optjent betalt ferie ud over 4 uger, som ikke er afholdt, ikke udbetalt og ikke aftalt overført, udbetales automatisk efter ferieafholdelsesperiodens udløb.

- Gælder både ferie med løn og ferietillæg samt optjent feriegodtgørelse og sygeferiegodtgørelse
- Det kan efter ferieårets udløb (31. august) aftales, at udbetaling skal ske før ferieafholdelsesperiodens udløb (31. december)

Feriehindring – overførsel af optjent ferie

Fremover skal de første 4 ugers optjent betalt ferie som udgangspunkt overføres, hvis der foreligger feriehindring. Overført ferie pga. feriehindring skal afholdes før anden ferie og tæller ikke med i de 4 uger, som er underkastet feriepligten.

Overført ferie pga. feriehindring kan kun undtagelsesvis udbetales til medarbejderen. Det er en betingelse for udbetalingen, at feriehindringen skal bestå frem til udgangen af den følgende ferieafholdelsesperiode - og gælder kun hindringer som følge af sygdom eller barsel (ikke både og).

Differenceberegning

(forskel mellem optjeningstidspunkt og afholdelsestidspunkt)

For medarbejdere med ret til løn under ferie er der ændrede regler om feriedifferentieringen:

- 20%-grænsen udgår
- Hvis der er forskel på arbejdstid /omfang mellem optjening og afholdelse, skal feriebetalingen altid følge arbejdstiden/omfanget på optjeningstidspunktet.
- Efter praksis tages der som udgangspunkt IKKE hensyn til merarbejdstimer ved feriedifferenceberegningen, da mer- og overtidsbetaling ikke indgår i beregningsgrundlaget for feriebetaling.
- Ændring i løn medfører ikke differenceberegning.

Udbetaling af ferietillæg

Ferietillæg udbetales efter arbejdsgivers valg

- Sammen med ferien

eller

- For perioden 1/9 til 31/5 sammen med maj månedsløn og 1/6 til 31/8 sammen med august månedsløn.

Er ferietillægget udbetalt, kan det ikke kræves tilbagebetalt (kan fraviges ved kollektiv overenskomst)

Elevers ferie

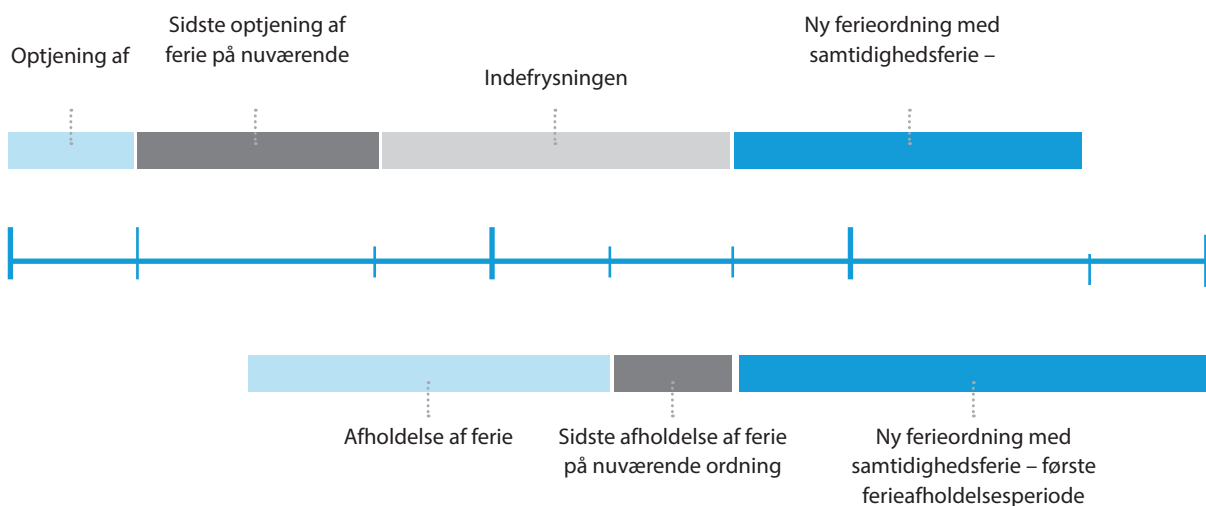
Systemet med særregler for elever fortsætter. 1. og 2. hele ferieafholdelsesperiode -> 25 betalte feriedage: Arbejdsgiver betaler løn under ferie, i det omfang eleven ikke har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse.

Ved tiltrædelse fra 2/9 til 31/10 -> 25 dage

Ved tiltrædelse 1/11 til 30/6 -> 15 dage til afvikling i hovedferieperioden + 5 dage, hvis der er ferielukket før hovedferieperioden. (Arbejdsgiveren kan reservere optjente feriedage til hovedferien).

Ved tiltrædelse 1/7 til 31/8 -> 0 dage

Generel oversigt over den nye ferielov

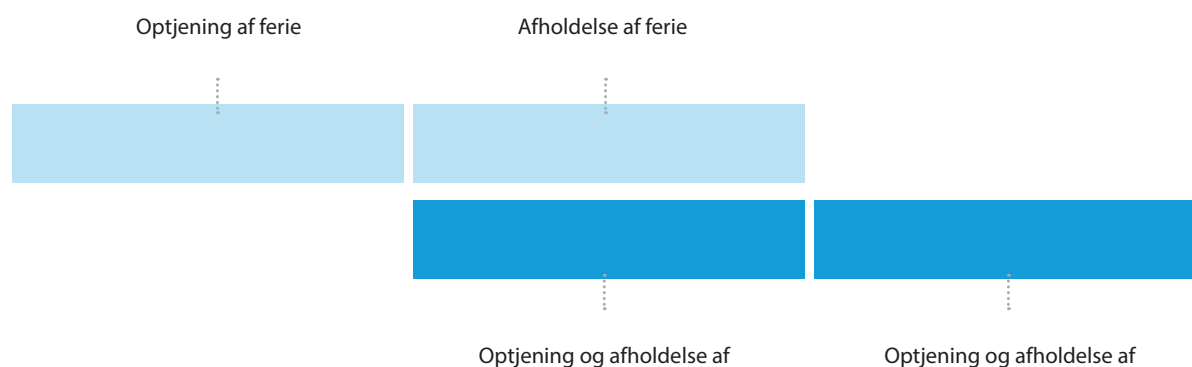


Ferieåret 9999 = indefrysningsperioden



Ferie optjent i overgangsåret skal placeres i 'ferieår 9999'. Ferien skal indberettes for alle medarbejdere – også dem, arbejdsgiveren

Indefrysning af feriepenge



Vigtige deadlines for arbejdsgiveren

2019

Juni

- Første opkrævning af administrationsbidrag fra "Samlet Betalinger" (ATP-huset). Herefter opkræves bidraget hvert kvartal

- 1. september: Overgangsåret begynder
- Indberet feriepenge for alle medarbejdere
- Nye regler for skat ved indberetning af feriepenge – også efter overgangsåret

2020

31. august: Overgangsåret slutter

- 1. september: Den nye ferielov begynder
- Nye frister for indberetning til Feriepenge info samt indberetning og indbetaling til FerieKonto
- Ny indbetalingskanal til FerieKonto

November

- Brev om at arbejdsgiveren skal kontrollere og afstemme alle indberetninger for overgangsåret

31. december

- Frist for indberetning til Lønmodtagernes Feriemidler.

2021

Januar

- Brev om at arbejdsgiveren skal kontrollere og afstemme alle indberetninger for overgangsåret

Februar

- Lønmodtagerne skal præsenteres for arbejdsgiverens indberetning for overgangsåret, og har efterfølgende mulighed for at gøre indsigelser, hvis de mener, indberetningerne ikke er korrekte.

Juni

- Indeksering af feriemidler i virksomheden

Juli

- Første opkrævning af forfaldne feriemidler for lønmodtagere, der har nået folkepensionsalderen eller forlader arbejdsmarkedet

August/september (og hvert år fremover)

- Betal opkrævning og tag stilling til, om I vil beholde pengene i virksomheden

Oktober

- Første udbetaling til lønmodtageren