

ProLøn præciserer:



Ferielov i ProLøn

LØNLØSNING



Ferieberettiget løn:

I skal have styr på den ferieberettigede løn. En funktionær, som holder ferie, skal ikke have feriepenge af den løn, der bliver udbetalt, når der afholdes ferie.

Hvis en funktionær skal have fuld løn under ferie, kan I anvende lønart 1121 *Ferie med løn* til de timer, som medarbejderen holder. I skal også nedskrive den ferieberettigede løn, I normalt udbetaler, da medarbejderen ellers vil få for meget i løn.

Hvis medarbejderen ikke skal have løn under ferien, er der 2 muligheder i vores lønsystem:

1. Hvis I anvender lønarterne 920 – 985, skal I benytte lønart 1995 *Ferie uden løn*, når jeres medarbejder holder ferie. I *Antal* skal der stå det antal dage med minus, som svarer til medarbejderens feriedage.
2. Hvis I anvender andre lønarter som ex. 1001 *Ferieberettiget løn* eller 1003 *Månedsløn*, skal I benytte lønart 1997. Her udfylder I *Antal* med antallet af medarbejderens feriedage med minus foran. *Sats* påføres medarbejderens dagssats. Dagssatsen beregnes sådan: månedslønnen x 0,048.

Hvis I benytter vores ferieregnskab, skal I fortsat anvende de lønarter, I gør i dag.

Hvis en medarbejder ikke skal optjene feriedage:

Hvis I har medarbejdere, der ikke er omfattet af ferieloven, ex. bestyrelsesmedlemmer og direktører, og som ikke skal optjene feriedage, anvendes lønart 9379 *Feriedage* og lønart 9380 *Feriepengeprocent*. I antal skal der stå 0.

Alternativt kan anvendes en ikke ferieberettiget lønart ex. *1122*.

Forhøjet feriepengeprocent/Ferietillægsprocent:

Hvis I anvender lønart 9362 *Ferietillæg*, skal denne slettes inden første lønkørsel med en opgørelsesperiodes slutdato efter den 31/8-2019.

Det er ikke muligt at indberette mere end 12,5 % i feriepenge i indefrysingsperioden.

Hvis I har en feriepengeprocent, som afviger fra 12,5 % eller et ferietillæg, som afviger fra 1 %, kan de ekstra procent udbetales til medarbejderne som et løntillæg. Anvend lønart 5201 *% løntillæg uden feriepenge* eller lønart 5213 *% løntillæg uden feriepenge og pension*.

Overførsel af Søgne-Helligdagsopsparringen til en ferieordning ved fratrædelse eller til årsskiftet:

Det er ikke muligt at overføre SH til ferieordningen. I skal derfor tage stilling til, hvad der skal ske med pengene.

Hvis I ønsker, at de skal udbetales, skal I benytte lønart 8700 *Rest SH* med *999,99* i antal.

Hvis SH-saldoen først skal udbetales i nyt kalenderår, skal det udbetales som et løntillæg før skat. Kontakt ProLøn på mail for at få en lønart til det.

Ansættelsesdage i forbindelse med vikar/løsarbejdere:

Hvis I har vikarer/løsarbejdere ansat, skal lønart 9354 *Ansættelsesdage/Vikar* ændres til 6354 *Ansættelsesdage/Vikar* efter 1/9-2019.

ProLøn indberetter følgende i e-indkomst efter hver enkelt lønkørsel:

For funktionærer hvor feriekoden er = 0, indberetter vi antal feriedage og brutto feriepenge.

For timelønnede hvor feriekoden er = 1, indberetter vi på følgende måde:

Firmaer, der har overenskomst og beholder feriepengene hjemme:

ProLøn sørger for indberetning til e-indkomst med bruttoferiepenge og dage.





Firmaer, der ikke har overenskomst eller indbetaler til feriekasse:

ProLøn sørger for beregning og beskatning af nettoferiepengene. Nettoferiepenge og dage indberettes til e-indkomst, samt indbetales til Feriekonto. Feriekonto sørger for indbetaling til Fonden.

Der skal altid afregnes 12,5 % af den ferieberettigede løn til fonden, og det betyder, at der heller ikke bliver beregnet ferietillæg i den periode.

Hvis en medarbejder forlader det danske arbejdsmarked eller går på pension, skal feriepengene indberettes til Lønmodtagernes feriemidler og må ikke udbetales.

Ferieår 9999:

Indefrysingsperioden er ferieår 9999.

På en fratrædt funktionær vil ferieafregning til Fonden vises med år 9999.

Nederst på lønsedlen vil der i *Periodens tal* være en opgørelse over de dage og feriepenge, der er beregnet i perioden, og i *År til dato* er de samlede tal.

Ex. på en funktionær:

PERIODENS TAL	ÅR-TIL-DATO-TAL	DIVERSE
SKATTEBEREGNING:		
SKATTEBER. LØN 44.440,49	BRUTTOSKATGRUNDL. 453.896,74	FERIEFRI/SALDO TIMER 37,00
FRADRAK	BRUTTOSKAT 36.309,00	RESTFERIEDAGE 2018 14,00
TRÆKGRUNDLAG 44.440,00	A-INDKOMST 417.587,74	
TRÆK %: 55	A-SKAT 229.658,00	
-----	BRUTTOTIMER 1.282,64	
BRUTTOSKATGRUNDL. 48.304,49	FERIEBER. LØN 438.800,00	
BRUTTOSKAT 3.864,00	ATP 752,69	
A-INDKOMST 44.440,49	AM-PENSION 64.046,50	
A-SKAT 24.442,00	G-DAGE	
BRUTTOTIMER 160,33	VÆRDI FRI TLF M.M. 1.733,28	
FERIEBER. LØN 51.500,00	SYGETIMER 44,40	
AM-PENSION 7.210,00	FERIEPENGE/INDEFRYS: NY 6.437,50	
FERIEFRI/UDBET. TIMER NY 6.437,50	BRUTTO/FUNKTIONÆR DAGE/FUNKTIONÆR 4,17	
FERIEPENGE/INDEFRYS: NY 6.437,50		
BRUTTO/FUNKTIONÆR 6.437,50		
DAGE/FUNKTIONÆR 4,17		

Ex. på en timelønnet, hvor feriepengene bliver indbetalt til en feriekasse:

PERIODENS TAL	ÅR-TIL-DATO-TAL	DIVERSE
SKATTEBEREGNING:		
SKATTEBER. LØN 10.239,53	BRUTTOSKATGRUNDL. 145.642,60	AFSPADSERING/PRIMO 14,00
FRADRAK	BRUTTOSKAT 11.650,00	AFSPADSERING/HENSAT
TRÆKGRUNDLAG 10.230,00	A-INDKOMST 141.286,54	AFSPADSERING/UDBETALT
TRÆK %: 55	A-SKAT 77.666,00	AFSPADSERING/ULTIMO 14,00
-----	BRUTTOTIMER 817,43	-----
BRUTTOSKATGRUNDL. 11.129,53	-HERAF TIMER DAGPENGE 6,00	FERIEFRI/SALDO TIMER 37,00
BRUTTOSKAT 890,00	FERIEBER. LØN 136.411,51	RESTFERIEDAGE 2018 25,00
A-INDKOMST 10.239,53	BRUTTOFERIEPENGE 14.683,44	RESTFERIEPENGE 2018 5.651,46
A-SKAT 5.627,00	NETTOFERIEPENGE 6.092,44	RESTFERIEPENGE 2017 2.297,55
BRUTTOTIMER 74,00	SH-OPSPARING 5.316,49	
FERIEBER. LØN 11.840,00	SH-UDBETALT 950,00	
SH-OPSPARING (4,00%) 473,60	SH-SALDO 4.366,49	
AM-PENSION 2.055,42	SYGEFERIEPENGE 592,00	
FERIEFRI/UDBET. TIMER NY 1.480,00	ATP 543,00	
FERIEPENGE/INDEFRYS: NY 1.480,00	AM-PENSION 22.359,94	
BRUTTO/TIMELØN 1.480,00	G-DAGE 3,00	
FRI TVALG/OPS (7,50%) 888,00	G-DAGE/BELØB 2.481,00	
FRI TVALGSKONTO/UDB	VÆRDI FRI TLF M.M. 311,55	
	SYGETIMER 43,00	
	FRI TVALGSKONTO/PRIMO 8.189,27	
	FRI TVALGSKONTO/ULTIMO NY 9.077,27	
	FERIEPENGE/INDEFRYS: NY 2.960,00	
	BRUTTO/TIMELØN 2,08	
	DAGE/TIMELØN	

