

## Ændring pr. 5. november 2021 - Hvordan logger du på \*Mit ProLøn\*

### Administratører og virksomheder med flere brugere oprettet

Når du logger på \*Mit ProLøn\* den 5. november, vil du blive bedt om at ændre dit kodeord. Alle brugere skal samtidig have deres egen support kode, som skal oplyses ved fremtidige henvendelser til kundeservice. Det nuværende kodeord bliver fremadrettet automatisk support koden.

### Første gang du logger på \*Mit ProLøn\*

Første gang du logger på, vil du blive mødt af dette skærmbillede - udfyldes som du plejer.



The image shows a login interface for ProLøn. At the top left is the ProLøn logo, and at the top right is the VISMA logo. Below the logos, there are two input fields: 'FIRMANUMMER' and 'KODEORD'. At the bottom, there are two buttons: 'GLEMT KODEORD' and 'LOG IND'.

### Alle brugere skal også have deres egen \*support kode\*.

Når man henvender sig til ProLøns kundeservice, skal man fremover oplyse \*support koden\*.

\*Login-koden\* og \*support koden\* må **ikke** være ens.

Det bliver muligt at ændre både \*login-kode\* og \*support kode\* i \*Mit ProLøn\* (Billede 1).

Skift kodeord Billede 1

Du skal ændre dit kodeord af sikkerhedsmæssige årsager.

Mine adgangsoplysninger	Krav til kodeordet
Nuværende kodeord <input type="text" value="Indtast nuværende kodeord"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kodeordet skal være mindst 8 tegn langt.</li><li>• Kodeordet må ikke være den samme som supportkoden.</li><li>• Kodeordet skal indeholde 2 af følgende 3 grupper af tegn:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Bogstaver</li><li>◦ Tal</li><li>◦ Tegn (, . + - ' / % ( ) : @ _ &amp; ? =)</li></ul></li></ul>
Nyt kodeord <input type="text" value="Indtast nyt kodeord"/>	
Bekræft nyt kodeord <input type="text" value="Gentag nyt kodeord"/>	

Hvis der findes mere end en bruger med den indtastede e-mailadresse, kommer dette skærmbillede frem:

Vælg primærbruger Billede 2

Der findes mere end en bruger med denne mailadresse. Vælg venligst din primære bruger. De resterende brugere vil blive slettet.

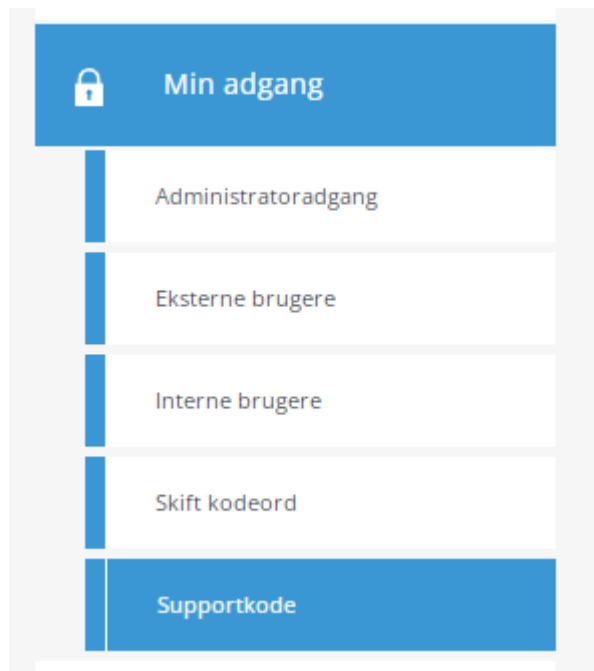
XXXX-person2

XXXX-person2

Hvis der skiftes e-mailadresse på en bruger, sendes der en bekræftelsesmail til den nye e-mail, hvori der er et link til bekræftelse af den nye e-mail. Så længe denne ikke er bekræftet, kan der ikke logges ind.

Hvis du i dag laver løn i flere forskellige virksomheder med hvert sit login, skal du fremadrettet logge ind som den samme bruger i alle virksomheder.

Vi du se din supportkode, eller har du glemt den, så kan du klikke på 'Min adgang' i menuen til venstre. Klik på 'supportkode'. På næste skærbillede vises et lille øje, som du skal klikke på for at få koden vist.



**Udover en administrator adgang, anbefaler ProLøn, at virksomheden også har deres egen interne bruger. Dette vil lette adgangen til \*Mit ProLøn\* i forbindelse med f.eks.sygdom eller skift af lønbogholder.**