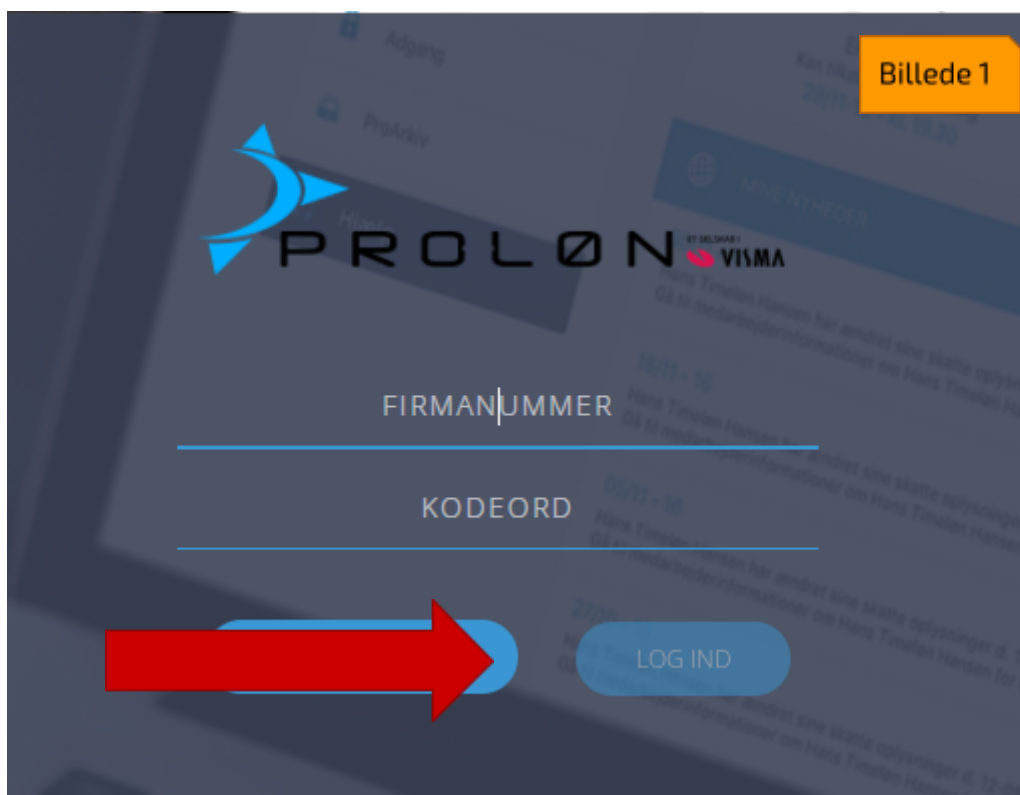


## Ændring pr. 5. november 2021 - Hvordan logger du på \*Mit ProLøn\*

Når du logger på \*Mit ProLøn\* den 5. november, vil du blive bedt om at oprette dig som ny bruger. Der skal fremadrettet oprettes et login for hver medarbejder, som skal have adgang til \*Mit ProLøn\*. Alle brugere skal samtidig have deres egen support kode, som skal oplyses ved fremtidige henvendelser til kundeservice. Det nuværende kodeord udgår.

### Første gang du logger på \*Mit ProLøn\*

Første gang du logger på, vil du blive mødt af dette skærbillede (billede 1).



Derefter vil du blive bedt om at oprette dig som administratorbruger (Billede 2).

Kravene til brugernavn, kodeord og support kode kan du se til højre i skærbilledet.

## Opret administratorbruger

**Billede 2**

Firmaløgin udgår, og du skal derfor oprette en bruger, der skal være administrator for firmaet fremadrettet.

OPRET BRUGER	
Brugernavn *	<input type="text" value="xxx"/>
Navn *	<input type="text"/>
Mail *	<input type="text"/>
Kodeord *	<input type="text"/>
Gentag kodeord *	<input type="text"/>
Supportkode *	<input type="text"/>

Krav til brugernavn

Krav til kodeord

Krav til support kode

Opret administrator bruger

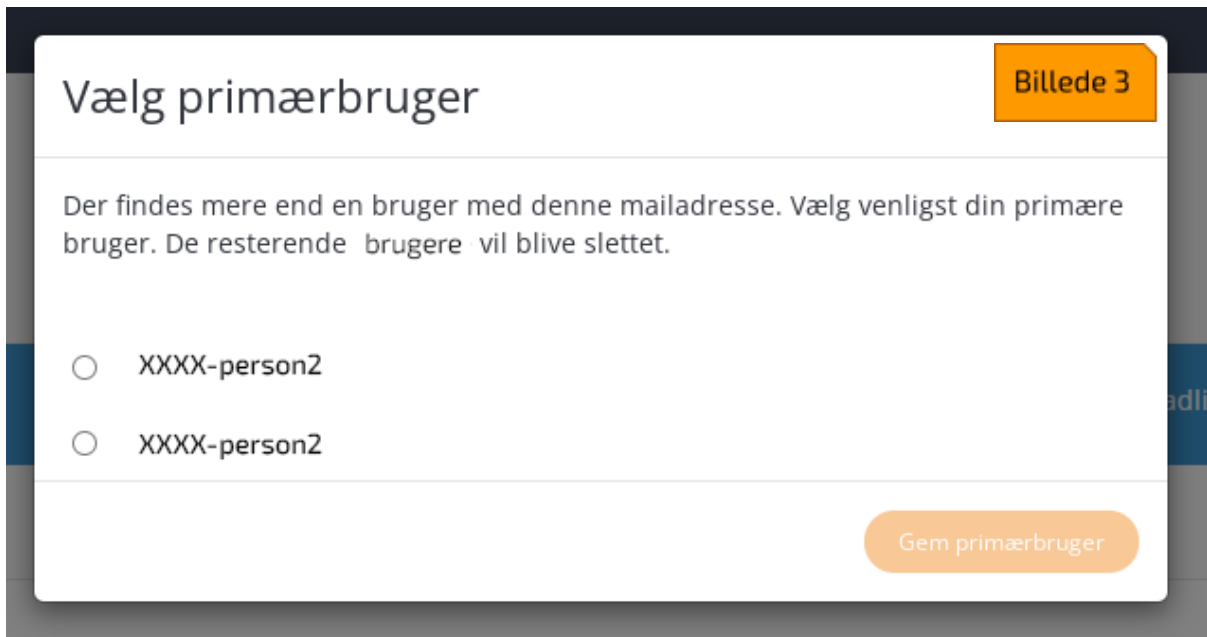
EKSTRA TID

Når formularen er udfyldt, klikker du på \*Opret administratorbruger\*. Fremadrettet når du logger på \*Mit ProLøn\*, skal du bruge dit nye brugerlogin, som du nu har oprettet.

**Vær opmærksom på, at du kun kan tilknytte én bruger pr. emailadresse. Så hvis I har flere brugere af \*Mit ProLøn\* i samme virksomhed, skal alle have et nyt login.**

Hvis der skiftes e-mailadresse på en bruger, sendes der en bekræftelsesmail til den nye e-mail, hvori der er et link til bekræftelse af den nye e-mail. Så længe denne ikke er bekræftet, kan der ikke logges ind.

Hvis samme mail forsøges brugt på flere brugere, vises dette skærmbillede (Billede 3).



**Alle brugere skal også have deres egen \*support kode\*.**

Når man henvender sig til ProLøns kundeservice, skal man fremover oplyse en \*support kode\*.

\*Login-koden\* og \*support koden\* må **ikke** være ens.

Det bliver muligt at ændre både \*login-kode\* og \*support kode\* i \*Mit ProLøn\* (Billede 4).



Vil du se din support kode, eller har du glemt den, så kan du klikke på 'Min adgang' i menuen til venstre. Klik på 'supportkode'. På næste skærbillede vises et lille øje, som du skal klikke på for at få koden vist.

