

Til boligorganisationer



10 gode råd:

En lettere lønkørsel for boligorganisationer

Synes du også, at lønkørsel er besværligt og uoverskueligt? Så er du langt fra alene.

Satser, der skal kendes. Regler, der skal overholdes. Forskellige konteringer. Det stiller store krav til dig som lønansvarlig.

I denne e-bog får du 10 råd, der gør det nemmere for dig som boligorganisation at lave løn. Målet er, at dine kollegaer får den rigtige løn til tiden.

Læs også, hvordan du som medlem af Dansk Erhverv, kan få mange fordele og en nemmere hverdag med et skræddersyet lønsystem.

#1 Få en påmindelse – så alle får deres løn til tiden

Når hverdagen drøner derudaf, er det nemt at glemme noget vigtigt: løn.

Det kan være svært at huske indberetningsfristerne hver måned. Men det behøver du faktisk heller ikke. Lav i stedet en påmindelse i din kalender, så du bliver husket på, når det er tid til at lave løn.

Hvis du har et lønsystem, kan du få tilsendt en påmindelse på mail tidsnok til, at alle medarbejdere får deres løn til aftalt tid.

Skulle det ske, at du overskrider tidsfristen, kan du med ProLøns lønsystem få en fleksibel lønkørsel med ekstra tid til indberetning af løn.



#2 Tjek, at du overholder love og regler

Når du skal indberette løn, er det vigtigt, at du overholder de gældende love og regler inden for løn. Som boligorganisation kan det eksempelvis være regler for overenskomsten for Dansk Erhverv.

Du kan sagtens selv følge med i de juridiske regler og sørge for, at de bliver overholdt, når du indberetter løn. Men der findes en smartere måde.

Hvis du benytter et lønsystem, som er up to date på gældende love og regler, slipper du for at ajourføre manuelt. Det betyder, at du vil opleve færre fejl i lønkørslen, og at du sparer en masse tid på manuel opdatering.

Vælger du ProLøn-Bolig – det skræddersyede lønsystem til boligorganisationer – er du garanteret et lønsystem, der lever op til disse krav.

Lønsystemet holder blandt andet styr på jeres afdelingsopdelte konteringsbilag, regulering og udbetaling af ferietillæg, fritvalgskonto og senior- og børneomsorgsdage.

#3 Kvalitetssikring af dine lønkørsler

Det er menneskeligt at fejle. Men du vil helst ikke lave fejl i din lønkørsel, og medarbejderne vil helst ikke have fejl i deres lønsedler. Derfor bør du kvalitetssikre alle dine lønkørsler. Du kan selvfølgelig godt lave en manuel lønkontrol, men det kan faktisk gøres hurtigere.

Med ProLøns lønsystem stopper en lønkørsel af sig selv, hvis: du en måned kommer til at køre en dobbelt løn, nettolønnen pludselig er markant højere end sædvanligt, der mangler kontonummer på en pensionsordning, eller der er negative indberetninger til elndkomst. Det betyder, at lønsystemet dobbelttjekker og opdager både store og små fejlindtastninger.

I ovenstående tilfælde går der en proces i gang hos vores lønkonsulenter, som kontakter dig, for at sikre at det hele er korrekt.



#4 Husk løbende afstemning

Sidder du med bogføring og afstemning? Så ved du, at det kan være en omfattende opgave.

Mange venter til årsafslutningen med at afstemme lønnen. Det vil vi dog ikke anbefale. Gør du det, vil du føle, at opgaverne vokser dig over hovedet.

Vi vil derfor råde dig til løbende afstemning – gerne hver måned. Når du afstemmer løbende, får du et langt bedre overblik. Det vil lette dit arbejde med afstemningen og spare dig for en masse tid.

Som kunde hos ProLøn modtager du hver måned afstemningslister via e-boks eller mail, som gør afstemningen nemmere for dig.

#5 Rådfør dig med nogen

Når du skal indberette løn, vil der sommetider opstå uforudsete ting eller spørgsmål. I den forbindelse er det rart at kunne spørge en ekspert til råds.

Med ProLøn har du altid adgang til Danmarks bedste lønsupport. Vi sørger altid for, at du får fat i en af vores lønkonsulenter, der kender til boligorganisationer, brancheorganisationen Dansk Erhverv og jeres overenskomst. Det betyder, at du får hurtigere og mere kompetent rådgivning.

Du er altid velkommen til at ringe, maile eller chatte med os. Det hele foregår trygt og sikkert.

Her koster det desuden ikke noget at spørge. Vores support er nemlig altid gratis.

#6 Brug automatiske overførsler

Bruger du tid på manuel indtastning af skat og pension? Så har vi et godt og tidsbesparende råd til dig: automatiske overførsler.

Med automatiske overførsler slipper du for at bruge timevis på manuelle overførsler til SKAT, ATP, ferieordninger, pension, statistik og så videre, når du laver løn.

Hvis du gerne vil have mulighed for at lave automatiske overførsler, skal du have et lønsystem, der kan klare den opgave for dig. Systemet retter også en medarbejders skattekort til, hvis der skulle forekomme ændringer.

Alt det giver dig en mere enkel lønadministration, sparer dig tid og hæver kvaliteten af dine lønindberetninger.

#7 Tag kurser i lønadministration

Der er meget at lære, når det kommer til lønadministration, lønkørsel og afstemning. Derfor kan det være godt givet ud at investere nogle timer på skolebænken, så du kan blive endnu bedre til at forstå og køre løn.

Vil du gerne gå fra nybegynder eller øvet til ekspert på rekordtid? Så er et kursus oplagt for at opnå en mere fejlfri og tidsbesparende lønadministration.

Hos ProLøn udbyder vi kurser i blandt andet lønsystemet Mit ProLøn, ferielov, sygdom og barsel, GDPR og HR. Du bestemmer selv, om du vil deltage fysisk eller online.

[Se vores kurser](#)

#8 Registrér nye medarbejdere korrekt fra starten af

Nye medarbejdere skal ikke være lig med ekstra bøvvl og besværlige oprettelser i dit system.

Det er vigtigt, at du kommer godt fra start ved at oprette den nye medarbejder korrekt i dit system, så medarbejderen får korrekt løn til tiden. Har du flere nye medarbejdere på én gang, kan disse oprettelser tage tid og fokus fra dine andre opgaver i boligorganisationen.

I ProLøns lønsystem kan du oprette dine medarbejdere med profiler. Det betyder, at mange af felterne er forudfyldt, så du kun skal taste ganske få oplysninger. På den måde er du helt sikker på, at alt bliver indtastet korrekt.

#9 Få din lønkørsel til at tale sammen med din forretning

Som boligforening eller -selskab kender du formentlig til tidsregistrering. Det betyder krøllede kvitteringer på skrivebordet. Kvitteringer, der er lig med manuelt tastearbejde.

Vil du gerne slippe for det, kan det give god mening at automatisere din lønkørsel. Det gøres nemmest ved at integrere et lønsystem med dine andre IT-systemer – eksempelvis TimeMap eller vores vores tidsregistreringssystem [ProLøn Tid](#), der holder styr på tid, projekter, kørsel og udlæg.

Det smarte ved at integrere og automatisere din lønkørsel er, at du både sparer tid og besvær – og du slipper for manuelle indtastninger. Hvis du ikke allerede har et tidsregistreringssystem, så kan vi ikke anbefale det nok.

Hos ProLøn samarbejder vi med en række IT-partnere.

[Se hvilke IT-systemer vi samarbejder med](#)

#10 Vælg et skræddersyet og branchespecifikt lønsystem

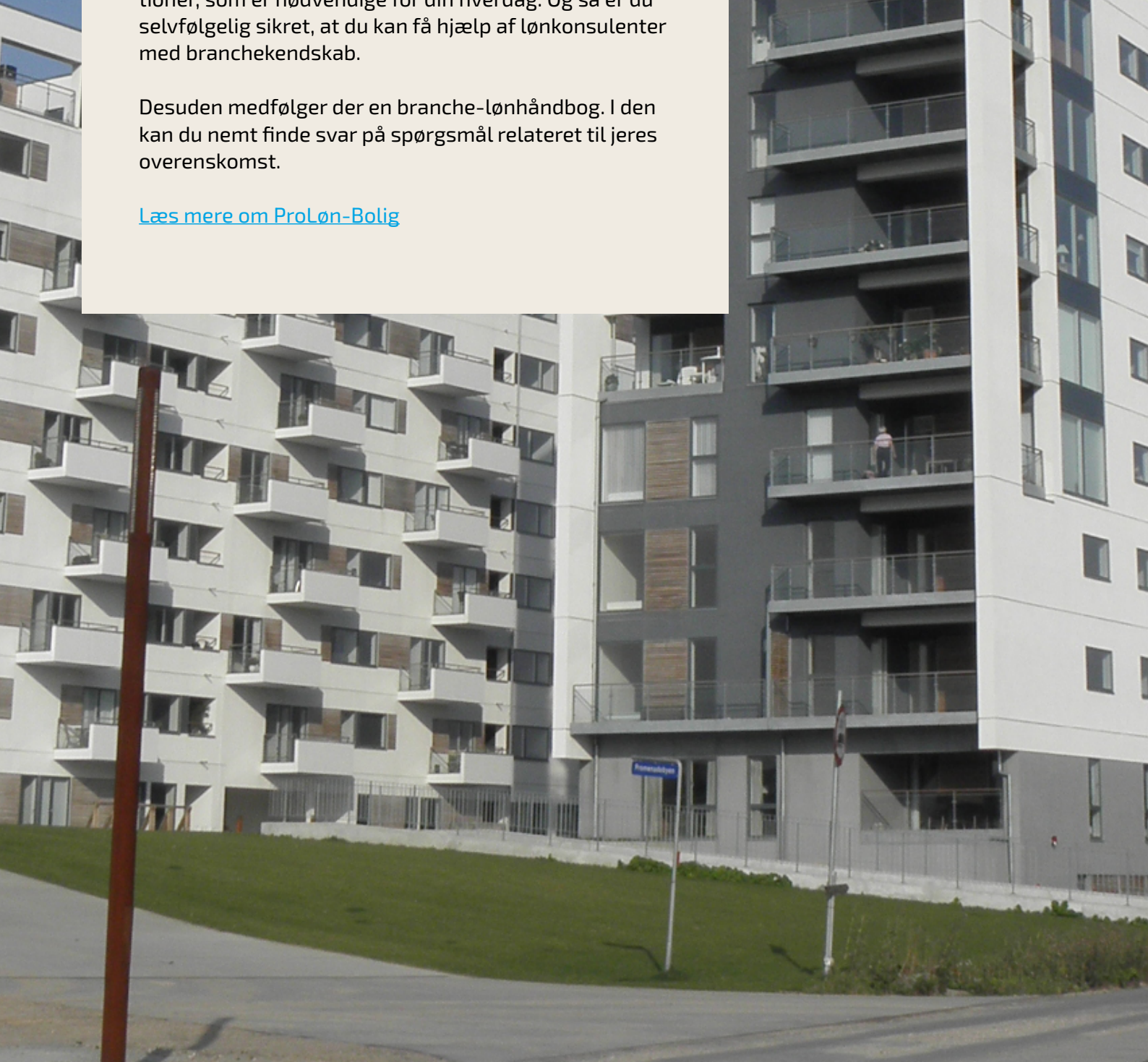
Ingen virksomheder er ens. Derfor passer ét lønsystem ikke nødvendigvis til alle virksomheder. Vores anbefaling er derfor, at du benytter et lønsystem, der passer til dig som boligorganisation.

Hos ProLøn er vi eksperter i brancheløsninger. Vores lønsystem ProLøn-Bolig er skræddersyet til boligorganisationer og medlemmer af brancheforeningen Dansk Erhverv.

Med ProLøn-Bolig får du mange fordele. Du får de funktioner, som er nødvendige for din hverdag. Og så er du selvfølgelig sikret, at du kan få hjælp af lønkonsulenter med branchekendskab.

Desuden medfølger der en branche-løn håndbog. I den kan du nemt finde svar på spørgsmål relateret til jeres overenskomst.

[Læs mere om ProLøn-Bolig](#)



Undgå fejl i lønnen:

3 fejl, du ikke må begå, når du laver løn

Der er mange faldgruber, når det kommer til løn. Herunder kan du læse, hvilke du absolut ikke må falde i.

1.

Indberette løn for sent, så dine medarbejdere ikke får udbetalt løn til tiden

Forglemmelse, travlhed eller noget tredje kan være årsagen til, at du ikke får indberettet løn i rette tid. Det er virkelig ikke en sjov situation at stå i hverken for dig eller for medarbejderen, der mangler sin løn.

Hvis dine medarbejdere får en fast månedsløn, dvs. den samme løn hver måned, kan lønnen køres automatisk. Så slipper du for at huske tidsfrister.

Husk, at hvis du står i en akut situation, hvor en medarbejder mangler sin løn, kan du altid udbetale penge via bankoverførsel.

2.

Din nye medarbejder får trukket for meget i skat på sin første lønseddel

Der er startet en ny medarbejder i virksomheden, og du har ikke nået at få personens skattekort inden første indberetning af løn. Det betyder, at medarbejderen får trukket 55 procent i skat.

Undgå den situation ved at sørge for at oprette den nye medarbejder i lønsystemet senest dagen før, du laver løn. På den måde kan lønsystemet nå at hente det elektroniske skattekort, der sørger for, at der bliver trukket det rigtige i skat.

3.

Lave fejl i dine medarbejders løn og lønseddel

Der kan forekomme mange forskellige slags fejl på en lønseddel. Det kan være på grund af manuelle indtastningsfejl, ny overenskomst, et forkert skattekort, hvis der ikke er beregnet feriepenge eller pension af lønnen og så videre.

Vores bedste råd for at sikre, at du indberetter korrekt løn, er at sørge for at oprette dine medarbejdere korrekt fra starten af. Og benytte et branchespecifikt lønsystem.

Prøv lønsystemet fra ProLøn gratis

Få en gratis demo af ProLøn-Bolig, og se alle systemets smarte funktioner. Du kan vælge mellem at få en guidet demo med en konsulent, eller du kan selv gå på opdagelse. Det er selvfølgelig ganske uforpligtende.

[Prøv gratis demo i dag](#)

ProLøn

Tronholmen 3

8960 Randers SØ

+45 87 10 19 30

www.proloen.dk

