

Info til kunder & partnere

Lønarter til håndtering af Samtidighedsferie hos ProLøn

Gældende fra 1. september 2020

I forbindelse med at den nye ferielov trådte i kraft, er der en del lønarter, som er udgået og erstattet af nye lønarter

I denne vejledning vil vi give et indblik i de oftest anvendte lønarter. Det er dermed ikke alle nye lønarter, som vil blive beskrevet. Hvis denne vejledning ikke besvarer dit behov, er du velkommen til at kontakte vores support.

Skattefradragdage

For at ensrette reglerne for ansatte er det besluttet ikke at anvende fradrag i forbindelse med beskætning af feriepengene for følgende arbejdsgivere:

- Dem der bruger feriekonto/feriekasse
- Dem der først skal beskætte feriepenge ved udbetaling

Grønlandske firmaer følger fortsat den gamle ferielov, og skal ikke anvende lønarterne i denne vejledning

Hvis I har spørgsmål anbefaler vi, at I kontakter os ved, at bruge beskedsystemet i **MitProLøn** eller ved at sende en mail til proloen@visma.com – husk at oplyse jeres firmanummer i mailen.



Indhold

Funktionærer (ferie med løn, feriekode = 0)	4
Ferieregnskab	4
Optjening af ferie	4
Direktører & virksomhedsejere	4
Afholdelse af ferie med ferieregnskab	5
Afholdelse af ferie uden ferieregnskab	5
Lovbestemt ferietillæg. Opsparing og udbetaling	6
Ekstra ferietillæg. Opsparing og udbetaling	7
Ferieafregning ved fratrædelse	8
For fratrådte funktionærer (hvor virksomheden har feriepengene i virksomheden)	9
Overførsel af saldi fra eksternt system	9
Timelønnede (ferieopsparing, feriekode = 1)	11
Ferieregnskab	11
Optjening af ferie	11
Løsarbejdere	11
Sygeferiepenge	11
Afholdelse af ferie	12
Overførsel af ferie fra eksternt system	13
Optjening af feriedage i ferieåret	14
Manuel regulering i indeværende ferieår (i august)	15

Funktionærer

(ferie med løn, feriekode = 0)

Ferieregnskab

I lønsystemet er det muligt at tilvælge ferieregnskab for funktionærer. Dette muliggør at feriedage bliver vist på lønsedlerne. I ProArkiv bliver der en ekstra funktion "standard søgninger" til rådighed, som giver et samlet overblik over medarbejdernes optjente og brugte feriedage samt bruttoferiepenge. Ferieregnskabet koster 20% af månedsabonnementet.

Ferieregnskabet tilmeldes ved at skrive en mail til proloen@visma.com, hvor det skal oplyses om det kun skal gælde både funktionærer (feriekode 0) eller det skal gælde både funktionærer (feriekode 0) og timelønnede (feriekode 1). Ved funktionærene vil den ferieberettigede løn blive nedskrevet ved ferieafholdelse, som den skal iflg. Ferieloven.

Optjening af ferie

Lønsystemet tildeler automatisk nye feriedage, når der gennemføres en lønkørsel. Der tages højde for opgørelsesperioden, tiltrædelsesdato og fratrædelsesdato. Som standard bliver der tildelt 2,08 feriedage pr. månedsløn og 0,96 feriedage pr. 14 dages løn.

Direktører & virksomhedsejere

Ved direktører og virksomhedsejere som ikke er omfattet af ferieloven og derved ikke skal have opsparet feriedage og bruttoferiepenge skal der anvendes følgende 2 lønarter.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
179	FERIEDAGE/ÅR	0,00	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Lønart		Antal	Sats	Beløb
180	FERIEPENGEPROCENT	0,00	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Afholdelse af ferie med ferieregnskab

For at de nedenstående lønarter kan nedskrives i den ferieberettiget løn, så er det vigtigt at månedslønnen til medarbejderne gives på lønart 920-984.

Når en funktionær afholder ferie med løn, skal der fremover anvendes følgende lønarter:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5871	FERIE AFHOLDT AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Denne lønart skal bruges i indeværende ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5822	FERIE AFHOLDT AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Denne lønart skal bruges til ferie fra sidste ferieår.

Afholdelse af ferie uden ferieregnskab

Hvis virksomheden ikke har ferieregnskab, så vil feriedagene ikke fremgå af lønsedlerne. Man kan godt bruge kombinationen af 920-984 og 5871/5822, men dagene vil stadig ikke fremgå af lønsedlerne.

Alternativt kan ferien registreres på denne lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
1121	FERIE MED LØN	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes *

* Enten sats eller beløb udfyldes.

Eksempel på beregning: En feriedag svarer til 4,8% af månedslønnen. Det vil sige, at hvis en medarbejder har 160,33 timer om måneden og får en løn på 25.000, holder en uges ferie, så vil lønnen skulle noteres som følgende:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
920	MÅNEDSLØN	123,33		19.000
1121	FERIE MED LØN	37,00		6.000

Lovbestemt ferietillæg. Opsparing og udbetaling

Opsparing

Når en medarbejder er oprettet med ferie med løn (feriekode=0), så sker der automatisk en opsparing af ferietillæg. Det er ifølge ferieloven 1% af den ferieberettiget løn.

Hvis der er indgået aftale om et højere ferietillæg til alle med feriekode 0, så skal I sende en mail til ProLøn på proloen@visma.com, hvor I oplyser hvad jeres ferietillæg skal være.

Hvis en medarbejder skal opspare ferietillæg med en anden %-sats, end den sats som er angivet som standard på firmaet, så skal der anvendes følgende lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5412	FERIETILÆG, OPSPAR %	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Udbetaling

I ferieloven kan virksomheden vælge mellem 2 principper for udbetaling af ferietillæg. Det første princip er udbetaling 2 gange på et ferieår, med lønnen i maj og igen i august. Det andet princip er løbende udbetaling ved ferieafholdelse.

Ferietillægget udbetales ved angivelse af beløb eller med 999,99 i antal (udbetaler saldo incl. indeværende lønkørsel)

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8838	UDB. FERIETILÆG AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8836	UDB. FERIETILÆG AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Denne lønart er pensionsgivende.

eller

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8839	UDB. FERIETILÆG AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8837	UDB. FERIETILÆG AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Denne lønart er ikke pensionsgivende.

Ekstra ferietillæg. Opsparing og udbetaling

Opsparing

Hvis en medarbejder skal opspare ekstra ferietillæg ud over den %-sats, der er angivet på firmaet og dette tillæg ønskes opgjort særskilt, skal der anvendes følgende lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5413	OPSPAR EKSTRA FERIELÆG	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Udbetaling

Ferietillægget kan udbetales ved angivelse af beløb eller med 999,99 i antal (udbetaler saldo incl. Indeværende lønkørsel)

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8760	UDB. EKSTRA FERIELÆG AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8762	UDB. EKSTRA FERIELÆG AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Denne lønart er pensionsgivende.

eller

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8761	UDB. EKSTRA FERIELÆG AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8837	UDB. EKSTRA FERIELÆG AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Denne lønart er ikke pensionsgivende.

Ferieafregning ved fratrædelse

Når en funktionær fratræder skal der laves en ferieafregning.

Hvis der anvendes ferieregnskab, skal der anvendes en af nedenstående 2 lønarter.

Hvis der skal afregnes feriepenge til FerieKonto skal der anvendes denne lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8853	FERIE VED AFGANG/ FERIEKONTO	1,00	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Hvis der skal afregnes til en anden brancheordning eller firmaet selv beholder feriepengene, skal der anvendes denne lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
8851	FERIE VED AFGANG/ BRANCHEORDN.	1,00	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Hvis der skal afregnes pension af feriepenge, så skal der ekstra anvendes denne lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
116	PENSION AF FERIEPENGE	Udfyldes *	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

*Antal = 11: Arbejdsgiver bidrag. *Antal = 12: Arbejdsgiver og lønmodtager bidrag.

Hvis der ikke anvendes ferieregnskab, så skal der **yderligere** anvendes nedenstående lønarter.

Indtastning af rest feriedage og bruttoferiepenge fra indeværende ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5858	BRUTTO FERIEP+DG AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Indtastning af rest feriedage og bruttoferiepenge fra tidligere ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5857	BRUTTO FERIEP+DG AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Udbetaling af feriepenge til fratrådte funktionærer (hvor virksomheden har feriepengene i virksomheden)

Branchegarantiordning / Beholder selv feriepengeopsparing

For at udbetale bruttoferiepenge benyttes følgende lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5882	FERIEPENGE FØR SKAT	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Overførsel af saldi fra eksternt system

Disse lønarter anvendes primært ved opstart af nye kunder, som skal have overført ferie-saldi fra tidligere lønsystem.

Overførsel af optjente feriedage og bruttoferiepenge skal indtastes på denne lønart

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5324	OVF. F.PENGE OPTJ. AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Overførsel af optjente feriedage og bruttoferiepenge fra tidligere ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5322	OVF. F. PENGE OPTJ. AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Hvis der skal afregnes pension af feriepenge, så skal der ekstra anvendes denne lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5362	OVF. AFH. FERIE AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes





Overførsel af afholdte feriedage og bruttoferiepenge fra tidligere ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5361	OVF. AFH. FERIE AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Overførsel af optjent ferietillæg

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5325	OVF. F.TILLÆG OPTJ. AR 0	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes

Overførsel af optjent ferietillæg fra tidligere ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5323	OVF. F.TILLÆG OPTJ. AR-1	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes

Overførsel af ekstra ferietillæg

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5370	OVF. EKSTRA FERIELTILÆG	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes



Timelønnede

(ferieopsparing, feriekode = 1)

Ferieregnskab

Hvis I allerede er tilmeldt ferieregnskab for funktionærer, så kan ferieregnskabet udvides til også at gælde de timelønnede medarbejdere. Dette er især anvendeligt for virksomheder som er omfattet af en branchegarantiordning og derved beholder feriepengene i virksomheden. Udvidelse af ferieregnskabet til at omfatte timelønnede koster ikke ekstra.

Optjening af ferie

Lønssystemet tildeler automatisk nye feriedage, når der gennemføres en lønkørsel. Der tages højde for opgørelsesperioden, tiltrædelsesdato og fratrædelsesdato. Som standard bliver der tildelt 2,08 feriedage pr. månedsløn og 0,96 feriedage pr. 14 dages løn.

Løsarbejdere

Hvis der er anvendt løsarbejder på en medarbejders stamkort, skal der på *Indberet løn* anvendes følgende lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5404	ANSÆTTELSESDAGE VIKAR MM.	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Sygeferiepenge

I forbindelse med sygdom ved en timelønnet medarbejder, hvor der skal afregnes sygeferiepenge bruges følgende lønarter:

Hvis sygeferiepengene skal afregnes til FerieKonto/feriekasse:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5435	SYGEFRIEPENGE	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes ikke

Hvis feriepengene beholdes i virksomheden:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5635	SYGEFRIEPENGE	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes ikke

* Bemærk, der kan i stedet for antal og sats udfyldes et beløb.

Afholdelse af ferie

Når en timelønnet afholder ferie, skal der tages højde for, om der anvendes FerieKonto/feriekasse eller feriepengene beholdes i virksomheden.

Feriekonto eller Feriekasse

Hvis der kun skal nedskrives dage, altså virksomheden ikke skal udbetale feriepengene gælder følgende:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5816	FERIE AFHOLDT AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5815	FERIE AFHOLDT AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Branchegarantiordning / Beholder selv feriepenge

For at udbetale bruttoferiepenge benyttes følgende lønart:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5882	FERIEPENGE FØR SKAT	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Denne lønart udbetaler og indberetter til e-indkom.

Hvis ferieregnskabet skal nedskrives benyttes, følgende lønarter

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5813	FERIE AFH/UDB AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5812	FERIE AFH/UDB AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Denne lønart nedskriver dage og beløb i ferieregnskab.

Overførsel af ferie fra eksternt system

Disse lønarter anvendes primært ved opstart af nye kunder, som skal have overført feriesaldi fra tidligere lønsystem.

Overførsel og afholdelse af optjente feriedage og bruttoferiepenge og eventuelt skat, bruttoskat og nettoferiepenge skal indtastes på følgende lønarter:

Hvis feriepengene afregnes til feriekasse/feriekonto:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5300	OVF. FP. DAGE AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke
5302	OVF. FP. BRUTTO AR 0	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes
5304	OVF. FP. BRUTTOSKAT AR 0	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes
5306	OVF. FP. A-SKAT AR 0	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes
5310	OVF. FP. NETTO AR 0	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes
5382	OVF. AFH. FERIE AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Overførsel af optjente feriedage fra tidligere ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5314	OVF. FP. DAGE AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke
5315	OVF. FP. NETTO AR-1	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes

Hvis feriepengene beholdes i virksomheden:

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5330	OVF. FP. DAGE AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke
5331	OVF. FP. BRUTTO AR 0	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes
5382	OVF. AFH. FERIE AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes

Overførsel af optjente feriedage fra tidligere ferieår.

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5334	OVF. FP. DAGE AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke
5335	OVF. FP. BRUTTO AR-1	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke	Udfyldes
5381	OVF. AFH. FERIE AR-1	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes



Optjening af feriedage i ferieåret

I forbindelse med august lønnen sker der en automatisk oprundning af feriedage:

Hvis der er beregnet 24,96 feriedage (12 måneder à 2,08 dage), så sættes det til 25,00 (dog kun ved 25 feriedage pr. år).

For månedsløn (bagud og forud) sker følgende:

Hvis medarbejderens opgørelse slutdato er i intervallet 14. august til 31. august, og der samtidig er beregnet feriedage i intervallet 23,74 - 24,99, så oprundes der til det maksimalt antal berettigede feriedage, så samlet optjening svarer til det maksimalt berettigede ud fra medarbejderens ansættelsesperiode.

For 14-dages sker følgende:

Hvis medarbejderens opgørelse slutdato er i intervallet 20. august til 31. august, og der samtidig er beregnet feriedage i intervallet 23,74 - 24,99, så oprundes der til det maksimalt antal berettigede feriedage, så samlet optjening svarer til det maksimalt berettigede ud fra medarbejderens ansættelsesperiode.

Hvis ovenstående kriterier ikke er opfyldt sker følgende:

Ved medarbejderens 1. lønkørsel i det næste ferieår vil systemet automatisk foretage en oprundning af feriedagene i det afsluttede ferieår, så der bliver tildelt eventuelt manglende feriedage.

OBS: der er opgørelsesperiodens slutdato der er afgørende for hvilket ferieår feriedagene tilhører. Er denne automatiske regulering foretaget vises det på lønsedlen med en informations linje.

Manuel regulering i indeværende ferieår (i august)

Er kriterier for automatisk oprunding ikke opfyldt er det muligt, når medarbejderens opgørelsesperiodes slutdato er i august måned, at foretage en manuel regulering af feriedagene med følgende lønater:

Funktionærer (feriekode = 0)

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5409	REG.FERIEDG AFSL AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Timelønnede (feriekode = 1) - Feriekonto/Feriekasse

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5440	REG.FERIEDG AFSL AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Hvis feriepengene beholdes i virksomheden

Lønart		Antal	Sats	Beløb
5640	REG.FERIEDG AFSL AR 0	Udfyldes	Udfyldes ikke	Udfyldes ikke

Hvis der indmeldes 999,99 i antal, beregner systemet det maksimalt antal berettigede feriedage ligesom ved den automatiske regulering.

Har du spørgsmål?

Hvis I har spørgsmål anbefaler vi, at I kontakter os ved at bruge beskedsystemet i *MitProLøn* eller ved at sende en mail til proloen@visma.com – husk at oplyse jeres firmanummer i mailen.

ProLøn

Tronholmen 3

8960 Randers SØ

+45 87 10 19 30

www.proloen.dk

