



Guide til at forstå din lønseddel

Har du 10 minutter? Så lover vi, at det er tiden værd

Okay, vi ved det godt. Lønsedlen bruger de fleste ikke lang tid på. Mange, måske inklusive dig selv, synes, den er forvirrende, uoverskuelige og ja, så er pengene jo allerede gået ind på kontoen.

Men det er faktisk nemt nok og med denne hurtige guide i at læse og forstå din lønseddel, kan du være

på forkant med, om din løn altid lever op til aftaler, lovgivning og overenskomst.

Er der flere spørgsmål til din lønseddel, end guiden giver svar på, kan din arbejdsgiver i de fleste tilfælde hjælpe. Din arbejdsgiver er også altid meget velkommen til at kontakte ProLøn for afklaring af lønspørgsmål på telefon **8710 1930** eller på mail proloen@proloen.dk

11 trin til at forstå din lønseddel

1. Den rå løn

Den øverste linje på lønsedlen viser din løn før træk af pension, ATP, skat m.v. OBS: Lønnen kan enten fremstå som samlet månedsløn eller som timer påført en timeløn.

2. Pension - egen

Det næste vigtige punkt er den del af din pension, du selv betaler – ofte 1/3 af den samlede pensionsordning.

3. ATP!

Det er den andel af ATP, du selv skal betale. Egenandelen kan højst udgøre kr. 94,67 pr. måned. OBS: ATP er en ekstra pension, et supplement til folkepensionen.

4. Bruttoskat

AM-bidrag (arbejdsmarkedsbidrag) på 8 % betales til skat. Dette trækkes af din bruttoløn efter træk af pension og ATP.

5. A-skat

Når du får udbetalt løn, skal du betale skat. A-skat betales, når AM-bidrag (se punkt 4) og dit personlige fradrag fra SKAT er fratrukket.

6. Pension - firma

Det er den del af din pension, som din arbejdsgiver betaler. Ofte er det 2/3 af den samlede pensionsordning. OBS: Linjen 'overført til' viser SUMMEN af beløbene, der bliver overført til din pensionsordning. Altså både det du selv indbetaler (punkt 2), og det din arbejdsgiver bidrager med (punkt 6).

7. Din løn

Midt på siden står en disp. dato som viser datoen hvor lønnen står på din konto, dit registreringsnummer og kontonummer samt din nettoløn. Altså det beløb, der bliver indsat på din konto.

| Linart | Tekst | Enheder | Beløb | |
|--------|--|---------|------------|----------|
| 1 | xxxx Månedsløn/timeløn | xxxx | xxxxxx,xx | |
| | xxxx Overtidstilæg 50% | xxxx | | |
| | xxxx Overtidstilæg 100% | xxxx | xx,xx | |
| | xxxx Sygetæn (Ferieberettiget) | xxxx | xx,xx | |
| 2 | xxxx Arbejdsmarkedspension | | x,xxx,xx | |
| 3 | xxxx ATP | xxxx | xx,xx - | |
| 4 | xxxx Bruttoskat | | x,xxx,xx - | |
| 5 | xxxx A-skat | | xxxxxx,xx | |
| 6 | Nedenstående stjernemærkede linier indgår ikke i nettolønnen *arb.m. pension arb. x,xx% | | | x,xxx,xx |
| | Overført til:xxxx | | x,xxx,xx | |
| 7 | Disp. D. xx/xx-xxx Reg. nr.:xxxx Konto:xxxxxxxxxx | | | x,xxx,xx |

| Periodens tal | År-til-år-dato-tal | Diverse |
|---------------|--------------------|---------|
| xxxx | xxxx | xxxx |

8. Antal timer

Det antal timer man har om måneden eller pr. 14-dag. Kan også indeholde antal overtidstimer og sygetimer.

9. Periodens tal

Her kan du se beløbet, der bliver indberettet i den pågældende periode. Du kan også se, hvor meget der er optjent i SH (Søgnehelligdagsopsparing = den procentdel af din løn, som bliver hensat til at udbetale på helligdage).

10. År til dato

Den midterste kolonne viser, hvor meget løn, feriepenge, SH mv., du har tjent år til dato.

11. Feriepenge

Diverse-kolonnen viser, hvor mange feriepenge du har tjent i den aktuelle periode.

Hvis din arbejdsgiver har ferieregnskab på lønsedlen, kan du her også aflæse, hvor mange feriedage, feriefritimer osv. du har i ferieåret, hvor mange du har brugt og hvor mange der er tilbage.