

Abonnementsvilkår For brug af ProLøn lønsystem

Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem

DEL I - VILKÅR

Abonnementsvilkår for ProLøn

Kunden, som tiltræder disse Abonnementsvilkår, og Visma DataLøn og ProLøn A/S, CVR-nr. 48117716 (ProLøn) indgår aftale om Kundens adgang til og brug af ProLøn lønsystem (Abonnement). ProLøn lønsystem er en standard it-service udbudt af ProLøn som en cloudtjeneste til brug for gennemførelse af lønudbetaling med tilhørende tjenesteydelser.

Abonnementsvilkårene indeholder to dele:

Del I – indeholder de vilkår, der gælder for brug af ProLøn lønsystem.

Del II – indeholder ProLøns databehandlingsvilkår for lønsystemet.

Abonnementsvilkårene regulerer Kundens Abonnement og har virkning fra det tidspunkt, Kunden accepterer dem, og Abonnementsvilkårene erstatter fra dette tidspunkt enhver tidligere aftale indgået mellem parterne i relation til adgang til og brug af ProLøn lønsystem. Kundens påbegyndelse af eller fortsættelse af brugen af ProLøn lønsystem anses herunder for Kundens udtrykkelige accept af Abonnementsvilkårene.

Abonnement

Med Kundens accept af Abonnementsvilkårene får Kunden brugsadgang til ProLøn lønsystem i abonnementsperioden. Brugsadgangen omfatter, at Kunden kan anvende servicen til sin egen interne lønadministration for ét cvr-nr. for egne medarbejdere og øvrige, som skal have udbetalt vederlag fra Kunden.

Kunden tildeles en superbrugeradgang og kan selv oprette yderligere brugere.

ProLøn er berettiget til løbende at foretage opdateringer og ændringer af ProLøn lønsystem. Brugsadgangen omfatter den til enhver tid inkluderede funktionalitet. ProLøns guidelines og hjælpepekster i systemet kan angive nærmere om de enkelte funktionaliteter og håndtering af oplysninger i systemet.

Rettigheder

ProLøn har alle immaterielle rettigheder til ProLøn lønsystem udviklet eller udarbejdet af ProLøn, herunder også kode, dokumentation, brugermanualer og eventuelt uddannelsesmateriale. Dette gælder både nuværende som fremtidige udgaver af sådant materiale.

Kunden overdrages ingen immaterielle rettigheder, men opnår alene en brugsret med det indhold, der er angivet ovenfor.

Kundens data

Alle data indlæst i ProLøn lønservice af eller for Kunden, tilhører Kunden. ProLøn må ikke behandle Kundens oplysninger til egne formål, og ProLøn har ingen tilbageholdelsesret i Kundens data.

Tilgængelighed af ProLøn lønsystem

ProLøn tilstræber at ProLøn lønsystem har en høj driftsstabilitet, men er uden ansvar for nedbrud eller driftsforstyrrelser, herunder for driftsforstyrrelser forårsaget af faktorer uden for ProLøns kontrol. Dette kan bl.a. omfatte strømsvigt, fejl på udstyr, internetforbindelser, telekommunikationsforbindelser eller lignende.

ProLøn kan gennemføre servicevinduer med henblik på løbende vedligeholdelse af servicen, og ProLøn lønsystem kan i sådanne perioder være utilgængelig for Kunden. ProLøn tilstræber at placere servicevinduer på sådanne tidspunkter, hvor ProLøn forventer, at nedetid generelt vil være til mindst mulig gene for Kunder.

Priser og betalingsvilkår

For abonnement og for anvendelse af ProLøn lønsystem betaler Kunden vederlag i overensstemmelse med ProLøns til enhver tid gældende prisliste. Alle oplyste priser er ekskl. moms.

ProLøn kan ændre sammensætning, indhold og priser på produkter, services og abonnementer med et varsel på 30 dage ved udsendelse på e-mail til Kundens oplyste kontaktperson, eller ved opslag på ProLøns hjemmeside. Ændringer til priser, produkter, services og abonnementer anses ikke for en ændring af selve Abonnementsvilkårene.

Kunden faktureres månedsvis i forbindelse med lønkørsel for Kunden. I måneder hvor Kunden ikke gennemfører lønkørsler, faktureres abonnementsafgift ultimo kalendermåneden.

Fakturaen forfalder til betaling på fakturadatoen. ProLøn er berettiget til at overføre fakturabeløbet fra Kundens pengeinstitutkonto til ProLøn samme dag.

Er det ikke muligt for ProLøn at gennemføre betalingen, skal kunden betale en rente på 2 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen, og indtil beløbet er betalt til ProLøn. ProLøn suspenderer herudover fremtidige lønkørsler for Kunden, indtil alle forfaldne udestående beløb er betalt, jf. også nedenfor under punktet *Kundens misligholdelse*.

Overdragelse

Kunden kan ikke overdrage sin aftale om abonnement på ProLøn lønsystem eller rettigheder eller forpligtelser herunder til tredjemand, uden ProLøns forudgående accept.

ProLøn kan overdrage aftalerelationen og dermed aftalen om abonnement med Kunden, uden kundens forudgående samtykke.

Behandling af personoplysninger

Ved Kundens udnyttelse af Abonnementet overlades ProLøn at behandle personoplysninger på Kundens vegne. Kunden er dermed dataansvarlig for de overladte oplysninger, mens ProLøn er databehandler.

Al behandling af personoplysninger for kunden, sker på ProLøns Databehandlingsvilkår, som udgør parternes databehandleraftale for de af Kunden overladte behandlinger af personoplysninger, og som ProLøn har påtaget sig som led i levering af cloudtjenesten ProLøn lønsystem og eventuelle supplerende tjenesteydelser.

Databehandlingsvilkårene er indeholdt i del II af Abonnementsvilkårene. Ved uoverensstemmelser mellem Databehandlingsvilkårene og Abonnements-vilkårene, har Databehandlingsvilkårene forrang.

Underleverandører

ProLøn anvender underleverandører og eksterne konsulenter til opfyldelse af sine forpligtelser under Abonnementet med Kunden. Hvor underleverandører bliver overladt at behandle personoplysninger, gælder reguleringen i ProLøns Databehandlingsvilkår.

Varighed og opsigelse

Abonnementet er gældende, indtil Abonnementet opsiges eller en af parterne måtte ophæve aftalen (abonnementsperioden). ProLøns Databehandlings-vilkår gælder dog for ProLøns behandling af personoplysninger for Kunden, indtil ProLøn har slettet Kundens data i overensstemmelse med reguleringen i Databehandlingsvilkårene, uanset om Abonnementet i øvrigt er ophørt på et tidligere tidspunkt. Databehandlingsvilkårene og Abonnementet er indbyrdes afhængige og kan derfor ikke opsiges særskilt.

Abonnementet kan opsiges til udgangen af en kalendermåned med 1 måneds varsel fra Kundens side, og med 3 måneders varsel fra ProLøns side.

Fortrolighed og diskretion

ProLøns personale iagttager ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens forhold og ProLøn pålægger i fornødent omfang underleverandører og andre, der bistår ProLøn med leverancen en tilsvarende forpligtelse.

ProLøn skal også sikre, at de personer ProLøn har autoriseret til at behandle Kundens oplysninger, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. ProLøn og enhver, der udfører arbejde for ProLøn, og som har adgang til Kundens oplysninger, må kun

behandle disse oplysninger efter Kundens instruks, som er accepteret af ProLøn, medmindre anden behandling kræves i henhold til en retlig regulering, som ProLøn er underlagt.

ProLøn må alene autorisere personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til oplysningerne for at kunne opfylde ProLøns forpligtelser overfor Kunden. ProLøn skal løbende vurdere autorisationer og lukke adgange, når autorisationer udløber eller ophører.

ProLøns hemmeligholdelsesforpligtelse gælder ikke for oplysninger som ProLøn i henhold til love eller andre offentlig retlige regler samt eventuelle aftaler er forpligtet til at overlevere til offentlige myndigheder, ATP, Feriekonto m.v. og/eller Kundens bankforbindelser, pensionselskaber eller tilsvarende.

Kundens ansvar for brugeradgange

Kunden er ansvarlig for Kundens egen brug af ProLøn lønsystem samt for enhver brug, der sker med Kundens tildelte superbruger login og med de af Kunden oprettede brugeradgange. ProLøn kan dermed ikke holdes ansvarlig for udbetalinger, som gennemføres ved brug af de oprettede brugeradgange i ProLøn lønsystem.

Kunden opfordres til at holde superbruger login og brugeradgange fortrolige og til at træffe de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger mod, at Kunden kompromitterer brugeradgange eller øvrige oplysninger, som kan bevirke, at tredjemand skaffer sig uberettiget adgang til Kundens data.

Kundens kontrol af lønkørsler

ProLøn er ikke ansvarlig for Kundens brug af ProLøn lønsystem. Kunden er forpligtet til straks efter gennemførelse af en lønkørsel at foretage kontrol af kørslen samt at undersøge denne for eventuelle fejl eller mangler.

ProLøn er ikke ansvarlig for at Kundens lønudbetalinger, skatteberegninger og -betalinger, betaling af pensionsbidrag eller øvrige betalinger, som gennemføres overfor Kundens ansatte eller øvrige betalingsmodtagere ved brug af ProLøn lønsystem er korrekte, herunder er ProLøn heller ikke ansvarlig for, at de korrekte beregningssatser er anvendt.

Konstaterer Kunden fejl kan ProLøn kontaktes, og ProLøn vurderer, om fejlen kan korrigeres.

Konstaterer Kunden mangler i ProLøn lønsystem eller ved ProLøns tjenesteydelser, skal Kunden straks reklamere overfor ProLøn. Reklameres der ikke rettidigt, bortfalder retten til at gøre mangler ved ydelsen gældende.

ProLøn er alene ansvarlig for fejl og mangler ved lønkørsler, som skyldes en egentlig teknisk fejl i ProLøn lønsystem eller en fejl, som kan tilskrives ProLøns manuelle behandling. Ansvar herfor er yderligere reguleret under punktet "ProLøns misligholdelse og ansvar" nedenfor.

Ændringer til Abonnementsvilkårene

ProLøn tilsigter at give rimeligt varsel på 30 dage i forbindelse med ændringer til Abonnementsvilkårene. Oplysninger om planlagte ændringer fremsendes til Kundens kontaktperson. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere de varslede ændringer, kan Kunden opsige sit Abonnement med det aftalte varsel. Kunden har ikke herudover nogen beføjelser som konsekvens af ændringer til Abonnementsvilkårene.

Brug af ProLøn lønssystem efter en ændring af Abonnementsvilkårene udgør en accept af sådanne ændrede vilkår. Det er Kundens forpligtelse løbende at holde sig opdateret om ændringer.

ProLøns misligholdelse og ansvar

Kunden er indforstået med, at der i servicen kan forekomme mindre væsentlige fejl og u hensigtsmæssigheder, som ikke påvirker brugen af ProLøn lønssystem nævneværdigt. ProLøn garanterer ikke, at sådanne forhold afhjælpes, og en eventuel afhjælpning vil under alle omstændigheder oftest blive henlagt til en opdatering af servicen. Kunden er indforstået med, at sådanne mindre væsentlige fejl ikke kan anses for misligholdelse.

For væsentlige fejl i servicen er Kunden indforstået med, at ProLøn afhjælper sådanne inden for rimelig tid. Afhjælper ProLøn ikke forholdet, og påvirkes Kundens anvendelse af servicen i ikke-ubetydelig grad som følge heraf, har Kunden ret til at ophæve aftalen om Abonnement.

ProLøn er ansvarlig overfor Kunden for fejl og mangler ved ProLøns tjenesteydelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, med de begrænsninger, der er indeholdt i disse Abonnementsvilkår.

Kunden skal reklamere over mangler straks disse er eller burde være konstateret. Den absolutte reklamationsperiode for mangelsansvar er 1 måned efter manglen er indtrådt. Derefter er reklamationsretten bortfaldet.

Overskrider ProLøn leveringstiden for gennemførelse af lønkørsel med mere end 10 arbejdsdage, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen. Vælger Kunden at ophæve aftalen, har Kunden alene ret til at få tilbagebetalt eventuelt allerede erlagt vederlag vedrørende den forsinkede ydelse, men ikke vederlag vedrørende andre ydelser. Kunden kan ikke gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af den opståede forsinkelse, og er dermed afskåret fra at gøre krav på erstatning af nogen art, herunder erstatning for rentetab, følgeskader eller anden indirekte skade.

Kunden kan ikke i andre tilfælde gøre misligholdelsesbeføjelser gældende ved forsinkelse.

Forårsages ProLøns forsinkelse af forhold, for hvilke Kunden er ansvarlig, herunder eksempelvis Kundens forsinkelse med levering af oplysninger, udskydes ProLøns leveringsfrist med det antal dage, som modsvarer den opståede forsinkelse med tillæg af det antal dage, der efter ProLøns skøn er nødvendige, indtil ProLøn har de fornødne ressourcer til at fortsætte/gennemføre leverancen.

ProLøn er alene forpligtet til at erstatte Kundens økonomiske tab, der er en følge af en væsentlig mangel ved ProLøns leverancer, når Kunden berettiget ophæver abonnementet.

ProLøns erstatningspligt omfatter i alle tilfælde alene Kundens direkte tab, hvorimod indirekte tab og følgeskader, som bl.a. driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser, tabt avance eller tab af data og udgifter i forbindelse reetablering, ikke erstattes.

ProLøns samlede erstatningsansvar er i alle tilfælde begrænset beløbsmæssigt til det beløb, som ProLøn har modtaget i betaling under Abonnementet for de 12 måneder, der går umiddelbart forud for det ansvarspådragende forhold. Hvis Abonnementsaftalen ikke har været i kraft i 12 måneder på skadestidspunktet, beregnes ansvarsbegrænsningen som gennemsnittet af modtagne beløb i de måneder, som er gået, ganget med 12. Beløbet kan dog i intet tilfælde overstige kr. 100.000,00.

Produktansvar

ProLøn er ansvarlig for produktskade forvoldt af ProLøns leverancer.

ProLøn er dog ikke ansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser, tabt avance eller udgifter i forbindelse med tab af data samt skade, der af leverancen er forvoldt på fast ejendom eller på løsøre.

ProLøns ansvar i forbindelse med produktskade er desuden underlagt den beløbsmæssige begrænsning angivet ovenfor.

Kundens misligholdelse

Hvis Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser efter Abonnementsaftalen, er ProLøn berettiget til at ophæve aftalen om Abonnement og kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler.

Betales en faktura ikke rettidigt, suspenderes Kundens adgang til ProLøn lønssystem, indtil betaling er modtaget. ProLøn vil i så fald fortsat have krav på betaling af vederlag i suspensionsperioden.

Har Kunden ikke betalt udestående beløb, der er forfaldne til betaling indenfor en meddelt frist i 2. betalingspåmindelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

Force majeure

Parternes forpligtelser i henhold til aftalen udskydes ved force majeure, hvorved forstås forhold, der ligger uden for ProLøns kontrol, herunder, men ikke begrænset til krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, virus, cyberterror, hackerangreb samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører, og som Parterne ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

Forhold hos ProLøns underleverandører, der medfører, at ProLøn ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser overfor Kunden, og som ikke kan overvindes uden uforholdsmæssigt store omkostninger for ProLøn, anses ligeledes som force majeure.

Brug af Kunden som reference

ProLøn er berettiget til i egen markedsføring at anvende Kunden som reference.

Modtagelse af markedsføringsmateriale

Med accept af Abonnementsvilkårene accepterer Kunden udtrykkeligt, at ProLøn må fremsende markedsføringsmateriale til den oplyste e-mail adresse for Kundens kontaktperson. Markedsføringsmaterialet kan indeholde oplysninger om produktopdateringer, servicemeddelelser, oplysninger om tredjepartsintegrationer mv. Kunden kan til enhver tid framelde sig yderligere modtagelse af sådant markedsføringsmateriale.

Tvister

Aftalen er undergivet dansk ret, og eventuelle tvister, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres i Danmark efter dansk ret ved Retten i Randers.

ProLøns kontaktoplysninger

Kundens henvendelser til ProLøn omkring databeskyttelse, herunder også anmodninger om tilsyn og inspektion skal fremsendes til:

Visma DataLøn og ProLøn A/S
Tronholmen 3
8900 Randers
E-mail: proloen@visma.com
Tlf.: 87101930