


Til dig der ordner løn

# Velkommen til et smartere lønsystem

Kom godt fra start





## Tak fordi du har valgt ProLøn som dit nye lønsystem

Vi håber, at du bliver glad for at bruge det og hurtigt opdager de mange fordele, systemet giver dig. For at sikre, at du kommer godt fra start, får du her en hurtig guide til at bruge systemet. Skulle du få spørgsmål, sidder vi klar til at hjælpe dig videre.

Vi har et hold af løn eksperter, som kan svare på dine spørgsmål. Det vigtigste for os er, at du får en god og tryk oplevelse af at komme i gang med ProLøn.

Rigtig god fornøjelse.



## Sådan logger du på Mit ProLøn

ProLøns lønsystem hedder **Mit ProLøn**. For at logge på systemet skal du bruge en internetforbindelse samt en computer, tablet eller telefon. Du logger på via ProLøns hjemmeside [www.proloen.dk](http://www.proloen.dk).

Her klikker du på den blå boks i øverste højre hjørne **Mit ProLøn**.

Klik her



Her indsættes tildelte firmanummer samt personligt kodeord.

Efter din virksomhed er oprettet på Mit ProLøn, vil du modtage en særskilt mail med bruger login. Her vil dit brugernavn allerede fremgå som firmanummer – initialer, fx. 500-CHH. Du følger det vedhæftede link i mailen og opretter dit personlige kodeord samt en supportkode.

Du er nu logget ind på Mit ProLøn og klar til at gå i gang.

Hvis du allerede har en bruger i Mit ProLøn, vil en lønkonsulent kontakte dig for hjælp med oprettelse til det nye firma.

Når du ringer til ProLøns support, vil du blive spurgt om firmanummer og supportkode.

Det samme gælder, hvis du skriver en e-mail til ProLøn. Derfor er det vigtigt, at du kan huske det. Af hensyn til sikkerheden må du ikke gemme supportkoden på din computer. Det kan nemlig give andre mulighed for at logge på og se alle løninformationer. Vær opmærksom på, at hvis du holder ferie og skal have andre til at lave lønnen for dig, så skal du huske, at de skal have deres egen bruger med brugernavn, kodeord samt supportkode. Hvis de skal have fat i ProLøns support og ikke kender disse, så kan vi ikke hjælpe dem.

## Når du er logget ind

På forsiden, når du er logget ind i \*Mit ProLøn\*, kan du se \*Kommende Deadlines\* samt \*Tilkøb af ekstra tid\*.

Her fremgår det også, hvornår der sidst har været bestilt en lønkørsel. Du kan se alle deadlines ved at klikke på \*Se alle deadlines\* i den øverste blå bjælke.



I venstre side af skærmen findes menuen, som indeholder f.eks. \*Indberet løn\*, \*Medarbejder\* og \*Firma\*.

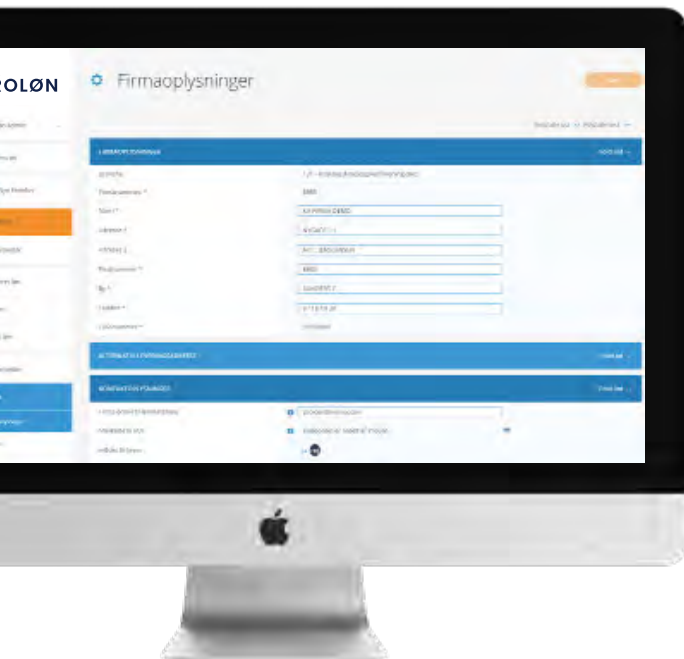


## Firmaoplysninger

Hvis du klikker på \*Firma\*, får du alle oplysninger, der er registreret på virksomheden. F.eks. CVR-nummer - eller hvis virksomheden er medlem af en brancheforening, så vil det fremgå her.

Andre oplysninger på virksomheden kunne være bankkontonummer, hvor lønnen trækkes fra, samt om virksomheden er oprettet med en SH-ordning, pension, statistik mm. Hvis alle medarbejdere skal modtage lønsedler i e-Boks, klikker du på \*Ja\*. Hvis lønbilag til virksomheden skal sendes på mail, skrives mailadressen. Hvis der ønskes flere mailadresser, påføres de her ved at lave mellemrum mellem hver adresse. Der er lidt hjælp at hente ved at klikke på det blå \*i\* ud for linjerne.

Vi anbefaler altid at kontrollere firmaets oplysninger første gang, du logger på. De felter, der kan tastes i - eksempelvis Navn, Adresse mv. - kan I selv rette. Husk at gemme. Det gøres i det orange felt \*Gem\* i øverste højre hjørne.

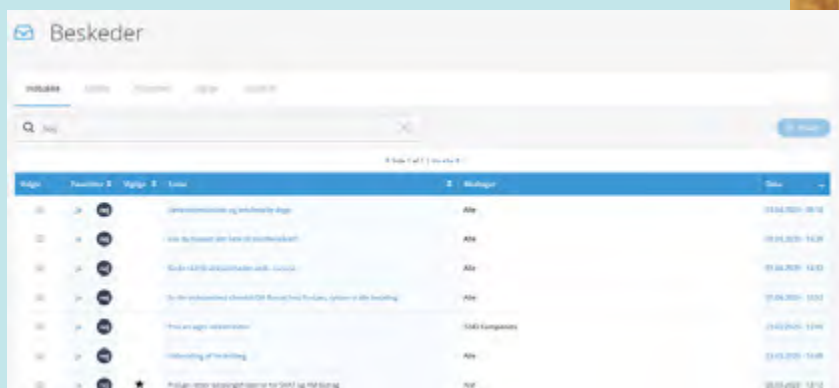


## Beskeder

På forrige side var der ude til venstre et felt, der hedder \*Beskeder\*. Når feltet er orange, er det, fordi du har ulæste beskeder.

I ProLøns beskedsystem informerer vi løbende om nyheder, nyttige informationer samt eventuelle branchenyheder. Vi opfordrer til, at hver gang, der er en orange boks, så læser du det, der ligger i beskedsystemet. Bare så du ikke går glip af en vigtig information.

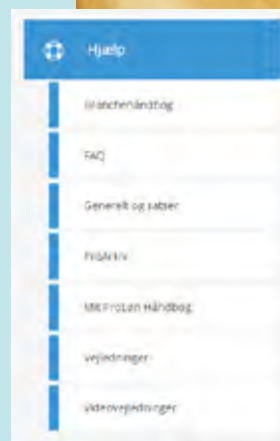
Du kan også stille spørgsmål til lønkonsulenterne hos ProLøn. Når svaret kommer retur, lægges det i indbakken. Klik på \*Opret ny besked\* for at skrive til ProLøn.



## Brug for hjælp?

I menuen er der et punkt, som hedder 'Hjælp'. Her finder du meget nyttig viden, som f.eks. håndbogen \*Generelt og satser\* - her har vi samlet en masse nyttig viden om alt det generelle ved at lave løn, som f.eks hvilke lønarter der skal anvendes under sygdom m.v. De aktuelle satser for atp, dagpenge og kørsel samt beskrivelse af søge beskrivelse af søge og udskriftsmuligheder i ProArkiv. ProArkiv er et online elektronisk arkiv. Her gemmes dit materiale i 5 år.

Husk at du altid kan chatte med vores kundecenter, hvis du ikke finder de svar, du søger i systemet. Så vil vi glæde os til at hjælpe dig videre.





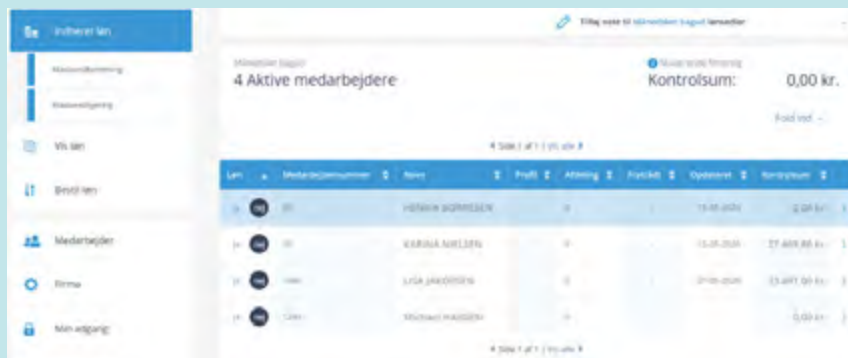
## Sådan laver du løn

For at lave lønnen til medarbejderne, skal du gå ind på **\*Indberet løn\*** i menuen i venstre side. Her ser du både de aktive og de fratrædte medarbejdere.

Hvis en medarbejder fratræder, skal du huske at påføre fratrædelsesdato på medarbejderens stamkort. Herefter vil medarbejderen stå under fratrædte medarbejdere, hvor det stadig er muligt at lave løn, så længe der er klikket **\*Ja\*** til medarbejderen under **\*Indberet løn\***.



For at lave løn til en medarbejder, skal du klikke på medarbejderens navn eller den blå pil ude til højre.



Når lønnen er indberettet, skal du bestille den på **\*Bestil løn\***. Her ses hvilken dispositionsdato, der står på den planlagte lønkørsel.



## Chatfunktion

Vi vil gerne gøre det nemt for dig, når du skal have fat i os, så vi kan løse dine problemer, når de opstår. Derfor har du også mulighed for at chatte med ProLøns lønkonsulenter.

For at chatte med os, skal du logge ind på *\*Mit ProLøn\**. Nede i højre hjørne skal du klikke på "Chat med ProLøn kundeservice".

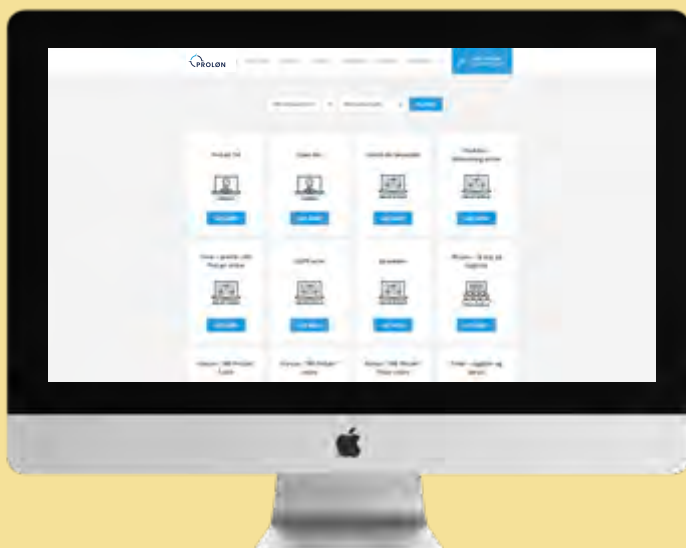
Inde i chatten kan du stille spørgsmål, og du vil hurtigt få et svar. Hvis du sidder med et lidt mere kompliceret spørgsmål, så ring til vores support på **87 10 19 30**.

Chatten er åben mandag-torsdag 8-16 og fredag 9-14 i videst muligt omfang.



## Brug for at lære mere?

Hvis du har lyst til at få mere viden om lønsystemet og lære mange nyttige Tips & Tricks, vil vi anbefale vores kursus i *\*Mit ProLøn\**. Her lærer du al den basale viden om lønsystemet, der skal til for at lave løn i *\*Mit ProLøn\**.



Vi tilbyder en bred palette af kurser - alle målrettet til at gøre din hverdag med lønarbejde nemmere. På vores hjemmeside [www.proloen.dk](http://www.proloen.dk) finder du vores udbud af forskellige kurser. Bare klik på *\*Kurser\** øverst i menuen. Herefter har du mulighed for at filtrere på de kurser, du gerne vil se nærmere på eller blot gå listen igennem.

På forsiden i *\*Mit ProLøn\** har du også mulighed for at se de seneste nyheder under kursusnyheder.



## Kontakt ProLøns salgsafdeling

+45 87 10 19 30

[proloen@visma.dk](mailto:proloen@visma.dk)

ProLøn

Tronholmen 3

8960 Randers SØ

+45 87 10 19 30

[www.proloen.dk](http://www.proloen.dk)

