

# PROLØN TID



## **Supplerende abonnementsvilkår for ProLøn Tid**

Gældende fra 1. august 2023

## 1. Hvad er ProLøn Tid?

ProLøn Tid er et tidsregistreringssystem. Kernen i ProLøn Tid er en standard IT-løsning, der på baggrund af Kundens indberetninger til Visma DataLøn og ProLøn registrerer og behandler tidsregistreringer mv. for Kunden, herunder:

- digital timeregistrering,
- registrering af fravær, udlæg og diæter,
- registrering af forbrug af materialer og varer mv.,
- registrering af kørsel og
- planlægning af arbejdstid.

Det præcise indhold af ProLøn Tid afhænger af det valgte abonnement. En nærmere beskrivelse af ProLøn Tid, herunder de forskellige abonnementer og tilhørende indhold, er tilgængelig på [proloen.dk](http://proloen.dk).

Visma DataLøn og ProLøn foretager efter aftale opsætning og tilpasning af ProLøn Tid i forhold til overenskomster og lokalaftaler.

Visma DataLøn og ProLøn yder hjælp til opstart og oprettelse af Kunden og Medarbejderne og leverer support- og konsulentytelser telefonisk og online fra Visma DataLøn og ProLøns konsulenter, når Kunden har brug for hjælp.

ProLøn Tid er en tillægsydelse til lønsystemet ProLøn, og Kundens tilkøb og brug af ProLøn Tid forudsætter, at Kunden har et gyldigt ProLøn-abonnement. "Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem" finder anvendelse for ProLøn Tid, idet "ProLøn" også omfatter ProLøn Tid, med de tilføjelser og ændringer, der fremgår af nærværende "Supplerende Abonnementsvilkår for ProLøn Tid".

## 2. Definitioner

### 2.1 Aftale

"Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem" samt nærværende "Supplerende Abonnementsvilkår for ProLøn Tid" samt Priser for ProLøn Tid. Aftalen udgør det samlede aftalegrundlag mellem Visma DataLøn og ProLøn og Kunden i relation til ProLøn og ProLøn Tid.

### 2.2 Aktiv bruger

En bruger defineres som aktiv i en given faktureringsperiode, hvis der for denne oprettes eller redigeres en indberetning enten via ProLøn Tid App, ProLøn Tid Admin eller gennem API.

### 2.3 ProLøn Tid

Der henvises til punkt 1.

## 2.4 Kunden

Den virksomhed (arbejdsgiver), som Visma DataLøn og ProLøn har indgået nærværende Aftale med om brug af ProLøn og ProLøn Tid.

## 2.5 Visma DataLøn og ProLøn

Visma DataLøn og ProLøn A/S, CVR-nr. 48 11 77 16, er det selskab, der udbyder ProLøn Tid.

## 3. Kundens forpligtelser

### 3.1 Grundmateriale

Kunden skal levere Grundmaterialet til Visma DataLøn og ProLøn som beskrevet på [proloen.dk](http://proloen.dk) ved indtastning direkte i ProLøn Tid.

## 4. Databehandling

Visma DataLøn og ProLøn indsamler løbende oplysninger om brugsadfærd, når Kunden og andre brugere anvender Visma DataLøn og ProLøns hjemmeside eller software. Dataindsamlingen anvendes med det saglige formål, at Visma DataLøn og ProLøn kan optimere sine services og indrette softwaren efter Kundernes behov.

Databehandling i relation til ProLøn Tid er omfattet af Databehandlaftalen, vedlagt som Del II af Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem, med følgende ændringer i underbilag A til C.

## 5. Priser

### 5.1 Priser

Visma DataLøn og ProLøns ydelser faktureres i henhold til gældende priser med tillæg af moms. Kunden hæfter pr. aktive brugere af ProLøn Tid pr. faktureringsperiode (måned).

## 6. Ansvar og ansvarsfraskrivelse

### 6.1 Parternes ansvar

Parternes ansvar reguleres af "Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem" med præciseringer af følgende afsnit:

### 6.2 ProLøns misligholdelse og ansvar

Sidste afsnit erstattes af følgende:

Visma DataLøn og ProLøns samlede erstatningsansvar for ProLøn Tid er i alle tilfælde begrænset beløbsmæssigt til det beløb, som Visma DataLøn og ProLøn har modtaget i betaling for ProLøn Tid for de 12 måneder, der går umiddelbart forud for det ansvarspådragende forhold. Hvis Aftalen om ProLøn Tid ikke har været i kraft i 12 måneder på skadestidspunktet, beregnes ansvarsbegrænsningen som gennemsnittet af modtagne beløb i de måneder, som er gået, ganget med 12.

Desuden tilføjes følgende afsnit:

I tilfælde af opdatering af software eller udstyr har Visma DataLøn og ProLøn ret til at lukke for adgangen i en begrænset periode. Visma DataLøn og ProLøn vil bestræbe sig på at opdatere i tidsrum som har mindst muligt påvirkning på Kundens brug af Softwaren. Adgangen til Visma DataLøn og ProLøns software udvikles løbende, og Visma DataLøn og ProLøn giver adgang til softwaren, som den forefindes og uden garanti.

## 7. Licens

### 7.1 Kundens brugsret

Kundens brugsret reguleres af punktet "Rettigheder" i "Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem" med følgende tilføjelse:

Kunden er ikke berettiget til at foretage reverse engineering, dekompilering eller demontering af softwaren udover, hvad der følger af gældende ufravigelig lovgivning.

## 8. Immaterielle rettigheder

Enhver know-how, ejendomsret og alle immaterielle rettigheder til Visma DataLøn og ProLøns vejledninger, hjemmesider og software, herunder, men ikke begrænset til design, billeder, fotos, animationer, video, lyd, musik, tekst og "applets" inkorporeret i softwaren, den dertil hørende skriftlige dokumentation og alle kopier af softwaren ejes af Visma DataLøn og ProLøn eller dennes underleverandører.

Kunden er ikke berettiget til at kopiere den skriftlige dokumentation, som ledsager softwaren.

## 9. Ændringer

### 9.1 Ændring af ProLøn Tid og proloen.dk

Visma DataLøn og ProLøn er til enhver tid berettiget til uden varsel at foretage ændringer af ProLøn Tid, proloen.dk og Visma DataLøn og ProLøns dokumentation og vejledninger om ProLøn Tid, herunder som følge af opdatering, fornyelse og vedligeholdelse.

### 9.2 Ændring af nærværende Aftale

Visma DataLøn og ProLøn kan ændre Aftalen, herunder Priser for ProLøn Tid, med 30 dages skriftligt varsel. Dette gælder dog ikke, hvis myndighedskrav, sikkerhedshensyn eller lignende forhold nødvendiggør et kortere varsel.

Oplysninger om planlagte ændringer fremsendes til Kundens kontaktperson. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere de varslede ændringer, kan Kunden opsige sin Aftale med det aftalte varsel. Kunden har ikke

herudover nogen beføjelser som konsekvens af ændringer til Aftalen.

Brug af ProLøn Tid efter en ændring af Aftalen udgør en accept af sådanne ændrede vilkår. Det er Kundens forpligtelse løbende at holde sig opdateret om ændringer.

## 10. Opsigelse og ophævelse

### 10.1 Opsigelse

Kunden kan opsige Aftalen om tillægsydelsen ProLøn Tid med 1 måneds skriftligt varsel til udgangen af en kalendermåned. Visma DataLøn og ProLøn kan opsige Aftalen om tillægsydelsen ProLøn Tid med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en kalendermåned.

### 10.2 Ophævelse

Aftalen om tillægsydelsen ProLøn Tid kan ophæves helt eller delvist uden varsel af:

- Visma DataLøn og ProLøn, hvis Kunden væsentligt misligholder Aftalen, f.eks. (i) ved manglende rettidig betaling, (ii) ved krænkelse af Visma DataLøn og ProLøns immaterielle rettigheder, (iii) ved gentagne mindre misligholdelser af forpligtelser vedrørende tillægsydelsen ProLøn Tid, og (iv) hvis Kundens brug af ProLøn Tid er til skade for Visma DataLøn og ProLøn eller dennes underleverandører eller øvrige kunder.
- Kunden, hvis Visma DataLøn og ProLøn væsentligt misligholder sine forpligtelser vedrørende tillægsydelsen ProLøn Tid, og Visma DataLøn og ProLøn efter modtagelse af et påkrav om afhjælpning af manglen, jf. punktet "ProLøns misligholdelse og ansvar" i "Abonnementsvilkår for ProLøn lønprodukt", ikke inden rimelig tid har afhjulpet manglen, eller
- hver af parterne, hvis den anden part erklæres konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i eller videreføre Aftalen og vælger at gøre dette.

### 10.3 Ophør af aftale om ProLøn

Ophører Kundens aftale om ProLøn, uanset årsag, ophører Kundens Aftale om tillægsydelsen ProLøn Tid samtidig.

## 11. Forrang, lovvalg og værneting

I tilfælde af uoverensstemmelse har nærværende "Supplerende Abonnementsvilkår for ProLøn Tid" forrang i forhold til "Abonnementsvilkår for ProLøn lønsystem", proloen.dk og Visma DataLøn og ProLøns dokumentation og vejledninger om ProLøn Tid samt Priser for ProLøn Tid.

Aftalen er undergivet dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for de ordinære

domstole med Visma DataLøn og ProLøns hjemting som værneting.

## Underbilag A Oplysninger om behandlingen

### **A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige**

Databehandleren varetager via it-systemer håndteringen af den Dataansvarliges administration af medarbejderes arbejdstid, fravær, udlæg og materialeforbrug mv., opbevaring og lagring af Personoplysninger om den Dataansvarlige og den Dataansvarliges medarbejdere, rapportering og overførsel af information til den Dataansvarlige.

### **A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen)**

Databehandleren varetager via it-systemer håndteringen af den Dataansvarliges administration, opbevaring og lagring af Personoplysninger om den Dataansvarlige og den Dataansvarliges medarbejdere samt kan håndtere rapportering og overførsel af information til den Dataansvarliges regnskabs- og lønsystem.

Herudover forestår Databehandleren drift, test, vedligeholdelse, udvikling samt fejlretning af systemer og applikationer.

Databehandleren anvender som udgangspunkt ikke personoplysninger i forbindelse med test. Personoplysninger kan dog indgå i en test eller fejlretning, hvis det er vanskeligt eller umuligt at konstruere testen eller fejlen uden at anvende et minimum af personoplysninger. Databehandleren er i dette tilfælde ikke forpligtet til særskilt at advisere den dataansvarlige.

Såfremt databehandleren anvender personoplysninger i test, er det en betingelse, at testmiljøet overholder mindst samme krav til databeskyttelse som ved behandling af personoplysninger i øvrigt. Behandling vil til enhver tid ske i overensstemmelse med databehandlerens interne retningslinjer for testdata.

Databehandleren får derudover en ikke-eksklusiv, royaltyfri, evig og uigenkaldelig ret til i overensstemmelse med gældende lovgivning uigenkaldeligt at anonymisere og aggregere den dataansvarliges data og brug af ProLøns produkter, og herefter anvende disse til at forbedre, optimere og udvikle databehandlerens eksisterende eller fremtidige moduler, produkter og funktioner.

Ved anonymisering af personoplysninger, skal databehandleren sikre, at ingen fysiske personer kan identificeres ud fra oplysningerne eller i kombination med andre oplysninger, og at oplysningerne ikke kan føres tilbage til en identificerbar eller identificeret fysisk person. Anonymiseringen skal være uigenkaldelig.

### A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Typer af persondata som er underlagt behandling i henhold til aftalen:

Almindelige personoplysninger	Særlige kategorier af personoplysninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktoplysninger, som navn, adresse, mail, telefon</li><li>• Arbejdssted</li><li>• Arbejdstid</li><li>• Fravær</li><li>• GPS-lokation</li><li>• Start- og sluttidspunkt for arbejdstid</li><li>• Kilometer-, omkostnings-, dagpenge-, produkt- og tillægsregistreringer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen</li></ul>

### A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

Kategorier af registrerede som indgår i behandlingen:

- Den dataansvarliges (Kundens) slutbrugere
- Den dataansvarliges (Kundens) medarbejdere
- Den dataansvarliges (Kundens) kontaktpersoner

### A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter disse Bestemmelers ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed

Denne aftale er gældende, så længe databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med leveringsaftalen (Aftalen).

## Underbilag B Underdatabehandlere

### B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere:

Navn og adresse	Hostingland	Overførselsmekanisme, hvis underdatabehandler har adgang til personoplysninger fra lande uden for EU/EØS	Bistår Databehandleren med
Intempus ApS Staunings Plads 3, 1607 København V CVR-nr 34696977	Danmark	Ikke relevant	Udvikling og drift af ProLøn Tid
AWS (Amazon Web Services) LU19647148	Luxembourg	Ikke relevant	Hosting
DigitalOcean Frankfurt Tyskland Nr. EU528002224	Tyskland	Ikke relevant	Hosting
Hetzner Online GMBH Gunzenhausen Tyskland Nr. DE812871812	Tyskland	Ikke relevant	Hosting
Google Ireland Limited LU19647148	Luxembourg	Ikke relevant	Hosting

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

## **B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere**

Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.

En sådan underretning skal ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

Indsigelse mod tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere har ikke opsættende virkning for gennemførelsen heraf. Hvis den dataansvarlige har indsigelser, er såvel den dataansvarlige og databehandleren berettiget til skriftligt at opsiges Aftalen med virkning fra tidspunktet for ibrugtagning af nye underdatabehandlere, således at ændringen ikke vil træde i kraft overfor den dataansvarlige.



## Underbilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

### C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører behandlingsaktiviteterne som er beskrevet i bilag A.

### C.2. Behandlingssikkerhed

Behandlingen involverer personoplysninger, og Databehandleren implementerer alle nødvendige foranstaltninger i forhold til GDPR artikel 32, idet at når der tages hensyn til det faktiske niveau, implementeringsomkostningerne og karakteren af den pågældende behandling, omfang, kontekst og formål samt risici for forskellige muligheder og alvor af fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal der gennemføres et nødvendigt sikkerhedsniveau.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes for at skabe det nødvendige (og aftalte) niveau af datasikkerhed.

Databehandleren skal dog – under alle omstændigheder og som minimum – dokumentere overholdelse af ISAE 3000-rammen eller lignende rammer, herunder implementere følgende foranstaltninger:

- Informationssikkerhedspolitik; herunder overordnede retningslinjer og krav til informationssikkerhed samt organisering af informationssikkerhed såsom oplysninger om virksomhedens informationssikkerhedsansvarlige
- Medarbejdersikkerhed; herunder baggrundstjek, gennemgang af straffeattest samt fortrolighedserklæringer/-erklæringer
- Adgangskontrol/styring; herunder begrænsning af adgang til data kun til dem, der har et arbejdsrelateret behov, så forpligtelser i henhold til Aftalen kan opfyldes
- Kryptografi; Herunder kryptering af data i overførsel
- Fysisk beskyttelse og miljøbeskyttelse; Herunder beskyttelse af fysiske adgangspunkter til databehandlerens lokationer
- Driftssikkerhed; herunder implementerede processer til håndtering af udviklings- og forandringsstyring, backup, logning samt overvågning af og beskyttelse mod tekniske sårbarheder
- Kommunikationssikkerhed; Herunder beskyttelse og opdeling af netværk samt etablerede sikre kommunikationsformer
- Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af systemer; Herunder proces for sikker udvikling
- Underdatabehandlere; Herunder proces til sikring af, at underdatabehandlere lever op til de samme forpligtelser som beskrevet i denne databehandleraftale samt proces for løbende opfølgninger
- Håndtering af brud på informationssikkerheden; Inklusive "incident response"-proces, samt proces Side 16 af 17 for underretning af den dataansvarlige
- Informationssikkerhedsaspekter med nød-, alarm- og genetableringsstyring; Herunder implementeret Business Continuity Management Proces

Hvis den dataansvarlige anmoder om data vedrørende sikkerhedsforanstaltninger, dokumentation eller andre former for data vedrørende, hvordan databehandleren behandler personoplysninger, og sådanne data overstiger de standarddata, som den dataansvarlige har afgivet til opfyldelse af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger som databehandler, og

dette medfører ekstra arbejde for databehandleren, er databehandleren berettiget til at kræve betaling af den dataansvarlige for dette ekstra arbejde.

### **C.3. Bistand til den dataansvarlige**

Databehandleren skal så vidt muligt bistå den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 9.1 og 9.2 herunder bistå den dataansvarlige med følgende oplysninger i tilfælde af brud på informationssikkerheden:

- Beskrivelse af hændelsesforløb
- Identifikation af de registrerede som er berørt af hændelsen
- Typer af persondata som omfattet af hændelsen

Databehandleren besvarer ikke direkte henvendelser fra Registrerede, medmindre der foreligger samtykke fra den Dataansvarlige. Databehandleren videregiver ikke Personoplysninger til offentlige myndigheder, såsom politiet, medmindre der foreligger lovligt grundlag.

### **C.4. Opbevaringsperiode/sletterutine**

Personoplysninger opbevares så længe der er et samarbejde mellem Databehandler og den dataansvarlige. Ved aftaleophør slettes alle den dataansvarliges personoplysninger hos databehandleren efter 90 dage, medmindre andet er aftalt.

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, skal databehandleren enten slette eller tilbagelevere personoplysningerne i overensstemmelse med bestemmelse 11.1, medmindre den dataansvarlige – efter underskriften af disse bestemmelser – har ændret den dataansvarlige oprindelige valg. Sådanne ændringer skal være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, i tilknytning til bestemmelserne.

### **C.5. Lokalitet for behandling**

Behandling af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

Visma DataLøn og ProLøn A/S  
Gærtorvet 1-5,  
DK-1799 København V

samt på lokationer for anvendte underdatabehandlere som angivet i Bilag B.

I tilfælde af distancearbejde kan behandling af persondata kun finde sted ved opkobling via VPN (Virtual Private Network).

### **C.6. Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande**

Den dataansvarlige giver instruks til, at personoplysninger behandles af de underdatabehandlere, der er nævnt i bilag B, samt på de pågældende lokationer heri.

Hvis den dataansvarlige ikke i disse Bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse Bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

### **C.7. Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren**

Databehandleren indhenter årligt en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart vedrørende databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.

Der er enighed mellem parterne om, at følgende typer af revisionserklæring kan anvendes i overensstemmelse med disse Bestemmelser:

- ISAE 3000 GDPR-erklæring

Revisionserklæringen kan efter aftalte vilkår fremsendes til den dataansvarlige til orientering.

Baseret på resultaterne af erklæringen, er den dataansvarlige berettiget til at anmode om gennemførelse af yderligere foranstaltninger med henblik på at sikre overholdelsen af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser. Parterne skal blive enige om eventuelle yderligere foranstaltninger. Databehandleren er berettiget til at opsige Aftalen mellem Parterne, hvis en aftale ikke kan opnås. Den dataansvarlige afholder alle udgifter i forbindelse med yderligere kontrol, herunder betaling for databehandlerens tidsforbrug.

For at anmode om at foretage en kontrol skal den dataansvarlige fremsende en detaljeret kontroloversigt mindst fire uger forud for den foreslåede kontroldato til databehandler med beskrivelse af det foreslåede omfang, varighed og starttidspunkt for kontrollen.

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige har herudover adgang til at foretage inspektioner, herunder fysiske inspektioner, med lokaliteterne hvorfra databehandleren foretager behandling af personoplysninger, herunder fysiske lokaliteter og systemer, der benyttes til eller i forbindelse med behandlingen. Sådanne inspektioner kan kun gennemføres, efter aftale mellem parterne.

Hvis behandling sker i et "multitenant" miljø eller lignende, giver den dataansvarlige databehandler ret til at bestemme, af sikkerhedsmæssige årsager, at kontrollerne skal foretages af en neutral tredjepartskontrollant efter databehandlerens valg.

Den dataansvarlige afholder alle omkostninger forbundet med sådanne inspektioner.

I alle tilfælde skal kontroller foretages inden for normal arbejdstid på det pågældende sted, i medfør af databehandlerens politikker og må ikke på urimelig måde gribe forstyrrende ind i databehandlerens forretningsdrift.

Et eventuelt særskilt vederlag til databehandleren i henhold til det ovenstående beregnes på grundlag af det tidsforbrug, databehandleren anvender på fremskaffelsen af informationen, samt databehandlerens almindeligt gældende timesatser, og databehandleren har derudover krav på, at den dataansvarlige dækker eventuelle eksterne omkostninger afholdt af databehandleren til fremskaffelse af informationen, herunder omkostninger afholdt til eventuelt fornøden bistand fra underdatabehandlere.

### **C.8. Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere**

Databehandleren indhenter på baggrund af risikovurderinger årligt dokumentation for relevante underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser. Der er enighed mellem parterne om at proces for, gennemførelse og tilstrækkelighed heraf dokumenteres via den dataansvarliges revision af databehandleren jf. C.7.

Hvis yderligere information vedrørende underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser skal leveres til den dataansvarlige, vil databehandleren, for den dataansvarliges regning, indhente den, efter aftale, fornødne og tilgængelige dokumentation hos underdatabehandlere.