

Abonnementsvilkår for brug af ProLøn Lønssystem

1. Abonnementsvilkår for ProLøn Lønssystem	2
2. Abonnement	2
3. Rettigheder	2
4. Kundens data	2
5. Tilgængelighed af ProLøn Lønssystem	2
6. Priser og betalingsvilkår	3
7. Overdragelse	3
8. Behandling af personoplysninger	3
9. Underlevarandører	3
10. Varighed og opsigelse	4
11. Fortrolighed og diskretion	4
12. Kundens ansvar for brugeradgange	4
13. Kundens kontrol af lønkørsler	4
14. Ændringer	5
15. ProLøns misligholdelse og ansvar	5
16. Produktansvar	6
17. Kundens misligholdelse	6
18. Force majeure	6
19. Brug af Kunden som reference	7
20. Tvister	7

1. Abonnementsvilkår for ProLøn Lønssystem

Kunden, som tiltræder disse Abonnementsvilkår, og Visma DataLøn og ProLøn A/S, CVR-nr. 48117716 (ProLøn) indgår aftale om Kundens adgang til og brug af ProLøn Lønssystem (Abonnement). ProLøn Lønssystem er en standard it-service udbudt af ProLøn som en cloud tjeneste til brug for lønbehandling med tilhørende tjenesteydelser.

Aftalen består af Abonnementsvilkår for ProLøn Lønssystem inkl. bilag samt prislisten for ProLøn. Aftalen udgør det samlede aftalegrundlag mellem ProLøn og Kunden i relation til ProLøn Lønssystem.

Aftalen regulerer Kundens Abonnement og har virkning fra det tidspunkt, Kunden accepterer dem. Aftalen erstatter enhver tidligere aftale indgået mellem parterne i relation til adgang til og brug af ProLøn Lønssystem. Kundens påbegyndelse eller fortsatte brug af ProLøn Lønssystem anses for Kundens udtrykkelige accept af Aftalen.

2. Abonnement

Med Kundens accept af Aftalen får Kunden brugsadgang til ProLøn Lønssystem i abonnementsperioden. Brugsadgangen omfatter, at Kunden kan anvende servicen til sin egen interne lønadministration for ét cvr-nr. for egne medarbejdere og øvrige, som skal have udbetalt vederlag fra Kunden.

Kunden tildeles en superbrugeradgang og kan selv oprette yderligere brugere.

ProLøn er berettiget til løbende at foretage opdateringer og ændringer af ProLøn Lønssystem. Brugsadgangen omfatter den til enhver tid inkluderede funktionalitet. ProLøns guidelines og hjælpeetekster i systemet giver nærmere oplysninger om de enkelte funktioner og håndtering af oplysninger i systemet.

3. Rettigheder

ProLøn har alle immaterielle rettigheder til ProLøn Lønssystem udviklet eller udarbejdet af ProLøn, herunder kode, dokumentation, brugermanualer og eventuelt uddannelsesmateriale. Dette gælder både nuværende og fremtidige udgaver af sådant materiale.

Kunden overdrages ingen immaterielle rettigheder, men opnår alene en brugsret med det indhold, der er angivet ovenfor.

4. Kundens data

Alle data indlæst i ProLøn Lønssystem af eller for Kunden, tilhører Kunden. ProLøn har ingen tilbageholdelsesret i Kundens data.

5. Tilgængelighed af ProLøn Lønssystem

ProLøn tilstræber, at ProLøn Lønssystem har en høj driftsstabilitet, men er uden ansvar for nedbrud eller driftsforstyrrelser, herunder for driftsforstyrrelser forårsaget af faktorer uden for ProLøns kontrol. Dette kan bl.a. omfatte strømsvigt, fejl på udstyr, internetforbindelser, telekommunikationsforbindelser eller lignende.

ProLøn kan gennemføre servicevinduer med henblik på løbende vedligeholdelse af servicen, og ProLøn Lønssystem kan i sådanne perioder være utilgængeligt for Kunden. ProLøn tilstræber at placere

servicevinduer på sådanne tidspunkter, hvor ProLøn forventer, at nedetid generelt vil være til mindst mulig gene for Kunder.

6. Priser og betalingsvilkår

For abonnement og for anvendelse af ProLøn Lønsystem betaler Kunden vederlag i overensstemmelse med ProLøns til enhver tid gældende prisliste. Alle oplyste priser er ekskl. moms.

Kunden faktureres månedsvis i forbindelse med lønkørsel for Kunden. I måneder hvor Kunden ikke gennemfører lønkørsler, faktureres abonnementsafgift ultimo kalendermåneden.

Fakturaen forfalder til betaling på fakturadatoen. ProLøn er berettiget til at overføre fakturabeløbet fra Kundens pengeinstitutkonto til ProLøn samme dag.

Er det ikke muligt for ProLøn at gennemføre betalingen, skal kunden betale en rente på 2 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen, og indtil beløbet er betalt til ProLøn. ProLøn suspenderer herudover fremtidige lønkørsler for Kunden, indtil alle forfaldne udestående beløb er betalt, jf. også punkt 17 om *Kundens misligholdelse*.

7. Overdragelse

Kunden kan ikke overdrage sin aftale om abonnement på ProLøn Lønsystem eller rettigheder eller forpligtelser, herunder til tredjemand, uden ProLøns forudgående accept.

ProLøn kan overdrage aftalerelationen, og dermed Aftalen om abonnement med Kunden, uden kundens forudgående samtykke.

8. Behandling af personoplysninger

Ved Kundens udnyttelse af Aftalen overlades ProLøn at behandle personoplysninger på Kundens vegne. Kunden er dermed dataansvarlig for de overladte oplysninger, mens ProLøn er databehandler.

Al behandling af personoplysninger for Kunden sker i overensstemmelse med parternes databehandleraftale, omfattende behandling af Kundens personoplysninger, som ProLøn har påtaget sig som led i levering af cloudtjenesten ProLøn Lønsystem og eventuelle supplerende tjenesteydelser.

Ved uoverensstemmelser mellem Databehandleraftalen og Aftalen, har Databehandleraftalen forrang.

9. Underleverandører

ProLøn anvender underleverandører og eksterne konsulenter til opfyldelse af sine forpligtelser under Aftalen med Kunden. Hvor underleverandører bliver overladt at behandle personoplysninger, gælder reguleringen i ProLøns Databehandleraftale.

10. Varighed og opsigelse

Abonnementet er gældende, indtil Aftalen opsiges eller en af parterne måtte ophæve aftalen. ProLøns Databehandleraftale gælder dog for ProLøns behandling af personoplysninger for Kunden, indtil ProLøn har slettet Kundens data i overensstemmelse med reguleringen i Databehandleraftalen, uanset om Aftalen i øvrigt er ophørt på et tidligere tidspunkt. Databehandleraftalen og Aftalen er indbyrdes afhængige og kan derfor ikke opsiges særskilt.

Aftalen kan opsiges til udgangen af en kalendermåned med 1 måneds varsel fra Kundens side, og med 3 måneders varsel fra ProLøns side.

11. Fortrolighed og diskretion

ProLøns personale iagttager ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens forhold, og ProLøn pålægger i fornødent omfang underleverandører og andre, der bistår ProLøn med leverancen, en tilsvarende forpligtelse.

ProLøn skal også sikre, at de personer, ProLøn har autoriseret til at behandle Kundens oplysninger, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. ProLøn og enhver, der udfører arbejde for ProLøn, og som har adgang til Kundens oplysninger, må kun behandle disse oplysninger efter Kundens instruks, som er accepteret af ProLøn, medmindre anden behandling kræves i henhold til en retlig regulering, som ProLøn er underlagt.

ProLøn må alene autorisere personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til oplysningerne for at kunne opfylde ProLøns forpligtelser over for Kunden. ProLøn skal løbende vurdere autorisationer og lukke adgange, når autorisationer udløber eller ophører.

ProLøns hemmeligholdelsesforpligtelse gælder ikke for oplysninger, som ProLøn i henhold til love eller andre offentligretlige regler samt eventuelle aftaler er forpligtet til at overlevere til offentlige myndigheder, ATP, Feriekonto m.v. og/eller Kundens bankforbindelser, pensionselskaber eller tilsvarende.

12. Kundens ansvar for brugeradgange

Kunden er ansvarlig for Kundens egen brug af ProLøn Lønssystem samt for enhver brug, der sker med Kundens tildelte superbruger login og med de af Kunden oprettede brugeradgange. ProLøn kan dermed ikke holdes ansvarlig for misbrug, som foretages ved brug af de oprettede brugeradgange i ProLøn Lønssystem.

Kunden opfordres til at holde superbruger login og brugeradgange fortrolige, og til at træffe de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger mod, at Kunden kompromitterer brugeradgange eller øvrige oplysninger, som kan bevirke, at tredjemand skaffer sig uberettiget adgang til Kundens data.

13. Kundens kontrol af lønkørsler

ProLøn er ikke ansvarlig for Kundens brug af ProLøn Lønssystem. Kunden er forpligtet til straks efter gennemførelse af en lønkørsel at foretage kontrol af kørslen samt undersøge denne for eventuelle fejl eller mangler.

ProLøn er ikke ansvarlig for, at Kundens lønudbetalinger, skatteberegninger og -betalinger, betaling af pensionsbidrag eller øvrige betalinger, som gennemføres over for Kundens ansatte eller øvrige betalingsmodtagere ved brug af ProLøn Lønssystem, er korrekte, herunder er ProLøn heller ikke ansvarlig for, at de korrekte beregningssatser er anvendt.

Konstaterer Kunden fejl, kan ProLøn kontaktes, og ProLøn vurderer, om fejlen kan korrigeres.

ProLøn er alene ansvarlig for fejl og mangler ved lønkørsler, som skyldes en egentlig teknisk fejl i ProLøn Lønssystem eller en fejl, som kan tilskrives ProLøns manuelle behandling. Ansvar for yderligere reguleret under punkt 15 *ProLøns misligholdelse og ansvar* nedenfor.

14. Ændringer

ProLøn tilsigter at give rimeligt varsel på 30 dage i forbindelse med ændringer til nærværende abonnementsvilkår, herunder Prislisen. Oplysninger om planlagte ændringer fremsendes på e-mail til Kundens oplyste kontaktperson samt via besked i ProLøn Lønssystem. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere de varslede ændringer, kan Kunden opsige Aftalen med det aftalte varsel. Kunden har ikke herudover nogen beføjelser som konsekvens af ændringer til Aftalen. Ændringer til produkter og services anses ikke for en ændring af selve Aftalen.

ProLøn er til enhver tid berettiget til uden varsel at foretage ændringer af ProLøn, proloen.dk og ProLøns dokumentation og vejledninger om ProLøn, herunder som følge af opdatering, fornyelse og vedligeholdelse. Sådanne ændringer anses ikke for en ændring af selve Aftalen.

15. ProLøns misligholdelse og ansvar

Kunden er indforstået med, at der i servicen kan forekomme mindre væsentlige fejl og uhensigtsmæssigheder, som ikke påvirker brugen af ProLøn Lønssystem nævneværdigt. ProLøn garanterer ikke, at sådanne forhold afhjælpes, og en eventuel afhjælpning vil blive henlagt til en opdatering af servicen. Kunden er indforstået med, at sådanne mindre væsentlige fejl ikke kan anses for misligholdelse.

For væsentlige fejl i servicen er Kunden indforstået med, at ProLøn afhjælper sådanne inden for rimelig tid. Afhjælper ProLøn ikke forholdet, og påvirkes Kundens anvendelse af servicen i ikke-ubetydelig grad som følge heraf, har Kunden ret til at ophæve aftalen.

ProLøn er ansvarlig overfor Kunden for fejl og mangler ved ProLøns tjenesteydelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der er indeholdt i denne Aftale.

Mangler eller forsinkelser i ProLøns ydelser, som Kunden bliver bekendt med, eller burde være blevet bekendt med, og som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal straks meddeles skriftligt til ProLøn. Hvis en mangel eller forsinkelse, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til ProLøn, kan denne ikke senere gøres gældende.

Overskrider ProLøn leveringstiden for gennemførelse af lønkørsel med mere end 10 arbejdsdage, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen. Vælger Kunden at ophæve aftalen, har Kunden alene ret til at få tilbagebetalt eventuelt allerede erlagte vederlag vedrørende den forsinkede ydelse, men ikke vederlag vedrørende andre ydelser. Kunden kan ikke gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af den opståede forsinkelse, og er dermed afskåret fra at gøre krav på erstatning af indirekte tab, herunder erstatning for rentetab og følgeskader.

Kunden kan ikke i andre tilfælde gøre misligholdelsesbeføjelser gældende ved forsinkelse.

Forårsages ProLøns forsinkelse af forhold, for hvilke Kunden er ansvarlig, herunder eksempelvis Kundens forsinkelse med levering af oplysninger, udskydes ProLøns leveringsfrist med det antal dage, som modsvarer den opståede forsinkelse med tillæg af det antal dage, der efter ProLøns skøn er nødvendige, indtil ProLøn har de fornødne ressourcer til at fortsætte/gennemføre leverancen.

ProLøn er alene forpligtet til at erstatte Kundens økonomiske tab, der er en følge af en væsentlig mangel ved ProLøns leverancer, når Kunden berettiget ophæver abonnementet.

ProLøns erstatningspligt omfatter i alle tilfælde alene Kundens direkte tab, hvorimod indirekte tab og følgeskader, som bl.a. driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser, tabt avance, forbrugt intern arbejdstid eller tab af data og udgifter i forbindelse reetablering, ikke erstattes.

ProLøns samlede erstatningsansvar for hvert enkelt krav under denne Aftale er i alle tilfælde begrænset beløbsmæssigt til (i) det beløb, som ProLøn har modtaget i betaling under Abonnementet for de 12 måneder, der går umiddelbart forud for det ansvarspådragende forhold, fratrukket (ii) eventuelle øvrige erstatninger, som ProLøn måtte have pådraget sig over for Kunden i samme 12-måneders periode. Hvis Abonnementsaftalen ikke har været i kraft i 12 måneder på skadestidspunktet, beregnes ansvarsbegrænsningen som gennemsnittet af modtagne beløb i de måneder, som er gået, ganget med 12. Beløbet kan dog i intet tilfælde overstige kr. 100.000,00.

16. Produktansvar

ProLøn er ansvarlig for produktskade forvoldt af ProLøns leverancer.

ProLøn er dog ikke ansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser, tabt avance, forbrugt intern arbejdstid eller udgifter i forbindelse med tab af data samt skade, der af leverancen er forvoldt på fast ejendom eller på løsøre.

ProLøns ansvar i forbindelse med produktskade er desuden underlagt den beløbsmæssige begrænsning angivet ovenfor i punkt 15 *ProLøns misligholdelse og ansvar*.

17. Kundens misligholdelse

Hvis Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser efter Aftalen, er ProLøn berettiget til at ophæve Aftalen og kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler.

Betales en faktura ikke rettidigt, suspenderes Kundens adgang til ProLøn Lønssystem, indtil betaling er modtaget. ProLøn vil i så fald fortsat have krav på betaling af vederlag i suspensionsperioden.

Har Kunden ikke betalt udestående beløb, der er forfaldne til betaling inden for en meddelt frist i 2. betalingspåmindelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

18. Force majeure

Parternes forpligtelser i henhold til aftalen udskydes ved force majeure, hvorved forstås forhold, der ligger udenfor ProLøns kontrol, herunder, men ikke begrænset til krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, virus, cyberterror, hackerangreb samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører, og som Parterne ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

Forhold hos ProLøns underleverandører, der medfører, at ProLøn ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser over for Kunden, og som ikke kan overvindes uden uforholdsmæssigt store omkostninger for ProLøn, anses ligeledes som force majeure.

19. Brug af Kunden som reference

ProLøn er berettiget til i egen markedsføring at anvende Kunden som reference.

20. Tvister

Aftalen er undergivet dansk ret, og eventuelle tvister, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres i Danmark efter dansk ret ved Retten i Randers.