

Abonnementsvilkår for brug af ProArkiv

Visma DataLøn A/S
CVR-nummer 48117716

Abonnementsvilkår for ProArkiv

DEL I - VILKÅR

Abonnementsvilkår for ProArkiv

Kunden, som tiltræder disse Abonnementsvilkår, og Visma DataLøn A/S, CVR-nr. 48117716 indgår aftale om Kundens fortsatte brug af ProArkiv (Abonnement) i forlængelse af et ophørt abonnement på lønsystemet DataLøn Branche.

ProArkiv er en standard it-service udbudt af Visma DataLøn A/S som en cloudtjeneste til brug for opbevaring af historiske løndata og øvrigt lønmateriale såsom lønsedler, fakturaer mv.

Abonnementsvilkårene indeholder to dele:

Del I – de vilkår, der gælder for brug af ProArkiv.

Del II – databehandlingsvilkår for ProArkiv.

Abonnementsvilkårene regulerer Kundens Abonnement og har virkning fra det tidspunkt, Kunden accepterer dem, og Abonnementsvilkårene erstatter fra dette tidspunkt enhver tidligere aftale indgået mellem parterne i relation til brug af ProArkiv. Kundens fortsatte brug af ProArkiv anses herunder for Kundens udtrykkelige accept af Abonnementsvilkårene.

Abonnement

Med Kundens accept af Abonnementsvilkårene får Kunden brugsadgang til ProArkiv i abonnementsperioden. Brugsadgangen omfatter, at Kunden fortsat kan tilgå de løndata og det øvrige lønmateriale såsom lønsedler, fakturaer mv., som Kunden har genereret under det forudgående abonnement på DataLøn Branche. Kunden har under Abonnementet ikke mulighed for at tilføje yderligere data.

Kundens oprindelige adgange fra DataLøn Branche bibeholdes i forhold til ProArkiv. Kunden har efterfølgende adgang til redigering af brugere til ProArkiv.

Visma DataLøn A/S er berettiget til løbende at foretage opdateringer og ændringer af ProArkiv.

Rettigheder

Visma DataLøn A/S har alle immaterielle rettigheder til ProArkiv udviklet eller udarbejdet af Visma DataLøn A/S, herunder også kode, dokumentation, brugermanualer og eventuelt uddannelsesmateriale. Dette gælder både nuværende og fremtidige udgaver af sådant materiale.

Kunden overdrages ingen immaterielle rettigheder, men opnår alene en brugsret med det indhold, der er angivet ovenfor.

Kundens data

Alle data indlæst og opbevaret i ProArkiv tilhører Kunden. Visma DataLøn A/S må ikke behandle Kundens oplysninger til egne formål, og har ingen tilbageholdelsesret i Kundens data.

Tilgængelighed af ProArkiv

Visma DataLøn A/S tilstræber, at ProArkiv har en høj driftsstabilitet, men er uden ansvar for nedbrud eller driftsforstyrrelser, herunder for driftsforstyrrelser forårsaget af faktorer uden for Visma DataLøn A/S' kontrol. Dette kan bl.a. omfatte strømsvigt, fejl på udstyr, internetforbindelser, telekommunikations- forbindelser eller lignende.

Visma DataLøn A/S kan gennemføre servicevinduer med henblik på løbende vedligeholdelse af servicen, og ProArkiv kan i sådanne perioder være utilgængelig for Kunden. Visma DataLøn A/S tilstræber at placere servicevinduer på tidspunkter, hvor Visma DataLøn A/S forventer, at nedetid generelt vil være til mindst mulig gene for Kunder.

Priser og betalingsvilkår

For Abonnement og for anvendelse af ProArkiv betaler Kunden vederlag i overensstemmelse med Visma DataLøn A/S' til enhver tid gældende prisliste. Alle oplyste priser er ekskl. moms.

Kunden faktureres ved forudbetaling samlet for enten 1, 3 eller 5 år afhængigt af kundens valg.

Fakturaen forfalder til betaling på fakturadatoen. Visma DataLøn A/S er berettiget til at overføre fakturabeløbet fra Kundens pengeinstitutkonto til Visma DataLøn A/S samme dag via Mastercard Payment Service.

Overdragelse

Kunden kan ikke overdrage sin aftale om Abonnement til ProArkiv eller rettigheder eller forpligtelser herunder til tredjemand.

Visma DataLøn A/S kan overdrage aftalen om Abonnement med Kunden uden Kundens forudgående samtykke.

Behandling af personoplysninger

Ved Kundens udnyttelse af Abonnementet overlades Visma DataLøn A/S at behandle personoplysninger på Kundens vegne. Kunden er dermed dataansvarlig for de overladte oplysninger, mens Visma DataLøn A/S er databehandler.

Al behandling af personoplysninger for Kunden i relation til ProArkiv, sker på Visma DataLøn A/S' Databehandlingsvilkår for ProArkiv, som udgør parternes databehandleraftale.

Databehandlingsvilkårene er indeholdt i del II af Abonnementsvilkårene. Ved uoverensstemmelser mellem Databehandlingsvilkårene og Abonnementsvilkårene, har Databehandlingsvilkårene forrang.

Visma DataLøn A/S' Databehandlingsvilkår for ProArkiv gælder for Visma DataLøn A/S' behandling af personoplysninger for Kunden, indtil Visma DataLøn A/S har

slettet Kundens data i overensstemmelse med reguleringen i Databehandlingsvilkårene.

Underleverandører

Visma DataLøn A/S anvender underleverandører og eksterne konsulenter til opfyldelse af sine forpligtelser under Abonnementet med Kunden. Hvor underleverandører bliver overladt at behandle personoplysninger, gælder reguleringen i Visma DataLøn A/S' Databehandlingsvilkår.

Varighed og opsigelse

Abonnementet kan højst have en varighed af løbende år +5 år fra oprettelsesdato. Abonnementet er gældende, indtil Abonnementet opsiges, eller en af parterne måtte ophæve aftalen (Abonnementsperioden).

Abonnementet kan opsiges til udgangen af en kalendermåned med 1 måneds varsel fra Kundens side, og med 3 måneders varsel fra Visma DataLøn A/S' side.

Ved Kundens opsigelse, eller ved ophør som følge af at alle data er slettet i systemet, sker der ikke tilbagebetaling af allerede erlagte beløb for Abonnement.

Fortrolighed og diskretion

Visma DataLøn A/S' personale iagttager ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens forhold. Visma DataLøn A/S pålægger i fornødent omfang underleverandører og andre, der bistår Visma DataLøn A/S med ydelsen, en tilsvarende forpligtelse.

Visma DataLøn A/S skal også sikre, at de personer Visma DataLøn A/S har autoriseret til at behandle Kundens oplysninger, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. Visma DataLøn A/S og enhver, der udfører arbejde for Visma DataLøn A/S, og som har adgang til Kundens oplysninger, må kun behandle disse oplysninger efter Kundens instruks, som er accepteret af Visma DataLøn A/S, medmindre anden behandling kræves i henhold til en retlig regulering, som Visma DataLøn A/S er underlagt.

Visma DataLøn A/S må alene autorisere personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til oplysningerne for at kunne opfylde Visma DataLøn A/S' forpligtelser overfor Kunden. Visma DataLøn A/S skal løbende vurdere autorisationer og lukke adgange, når autorisationer udløber eller ophører.

Visma DataLøn A/S' hemmeligholdelsesforpligtelse gælder ikke for oplysninger, som Visma DataLøn A/S i henhold til love eller andre offentligretlige regler samt eventuelle aftaler er forpligtet til at overlevere til offentlige myndigheder, ATP, Feriekonto m.v. og/eller Kundens bankforbindelser, pensionselskaber eller tilsvarende.

Kundens ansvar for brugeradgange

Kunden er ansvarlig for Kundens egen brug af ProArkiv samt for enhver brug, der sker med Kundens tildelte superbruger login og med de af Kunden oprettede brugeradgange.

Kunden opfordres til at holde superbruger login og brugeradgange fortrolige og til at træffe de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger mod, at Kunden kompromitterer brugeradgange eller øvrige oplysninger, som kan bevirke, at tredjemand skaffer sig uberettiget adgang til Kundens data.

Kunden er forpligtet til at oplyse Visma DataLøn A/S om navn og kontaktoplysninger på Kunden. Oplysningerne skal Kunden indtaste i Min Lønindberetning under Kundens firmaoplysninger.

Ændringer til Abonnementsvilkårene

Visma DataLøn A/S kan ændre Abonnementsvilkårene med et varsel på 30 dage. Oplysninger om kommende ændringer fremsendes til Kundens oplyste e-mail- adresse. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere de varslede ændringer, kan Kunden opsiges sit Abonnement straks med virkning fra ikrafttrædelsesdatoen af de nye Abonnementsvilkår. Kunden har ikke herudover nogen beføjelser som konsekvens af ændringer til Abonnementsvilkårene.

Brug af ProArkiv efter en ændring af Abonnementsvilkårene udgør en accept af sådanne ændrede vilkår. Det er Kundens forpligtelse løbende at holde sig opdateret om ændringer.

Visma DataLøn A/S' misligholdelse og ansvar

Kunden er indforstået med, at der i servicen kan forekomme mindre væsentlige fejl og u hensigtsmæssigheder, som ikke påvirker brugen af ProArkiv nævneværdigt. Visma DataLøn A/S garanterer ikke, at sådanne forhold afhjælpes, og en eventuel afhjælpning vil under alle omstændigheder oftest blive henlagt til en opdatering af servicen. Kunden er indforstået med, at sådanne mindre væsentlige fejl ikke kan anses for misligholdelse.

For væsentlige fejl i servicen er Kunden indforstået med, at Visma DataLøn A/S afhjælper sådanne inden for rimelig tid. Afhjælper Visma DataLøn A/S ikke forholdet, og påvirkes Kundens anvendelse af servicen i ikke-ubetydelig grad som følge heraf, har Kunden ret til at ophæve aftalen om Abonnement.

Visma DataLøn A/S er ansvarlig overfor Kunden for fejl og mangler ved Visma DataLøn A/S' tjenesteydelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, med de begrænsninger, der er indeholdt i disse Abonnementsvilkår.

Kunden skal reklamere over mangler straks disse er eller burde være konstateret.

Visma DataLøn A/S er alene forpligtet til at erstatte Kundens økonomiske tab, der er en følge af en væsentlig mangel ved Visma DataLøn A/S' ydelser, når Kunden berettiget ophæver Abonnementet.

Visma DataLøn A/S' erstatningspligt omfatter i alle tilfælde alene Kundens direkte tab, hvorimod indirekte tab og følgeskader, som bl.a. driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser, tabt avance eller tab af data og udgifter i forbindelse reetablering, ikke erstattes.

Visma DataLøn A/S' samlede erstatningsansvar er i alle tilfælde begrænset beløbsmæssigt til det beløb, som Visma DataLøn A/S har modtaget i betaling under Abonnementet for de 12 måneder, der går umiddelbart forud for det ansvarspådragende forhold. Hvis Abonnementsaftalen ikke har været i kraft i 12 måneder på skadestidspunktet, beregnes ansvarsbegrænsningen ud fra en normal 12-måneders abonnementsperiode. Beløbet kan dog i intet tilfælde overstige kr. 50.000,00.

Produktansvar

Visma DataLøn A/S er ansvarlig for produktskade forvoldt af Visma DataLøn A/S' ydelser.

Visma DataLøn A/S er dog ikke ansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, øgede driftsudgifter, mistede besparelser, tabt avance eller udgifter i forbindelse med tab af data samt skade, der af ydelsen er forvoldt på fast ejendom eller på løsøre.

Visma DataLøn A/S' ansvar i forbindelse med produktskade er desuden underlagt den beløbsmæssige begrænsning angivet ovenfor.

Kundens misligholdelse

Hvis Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser efter Abonnementsaftalen, er Visma DataLøn A/S berettiget til at ophæve aftalen om Abonnement og kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler.

Har Kunden ikke betalt udestående beløb, der er forfaldne til betaling inden for en meddelt frist i 1. betalingspåmindelse sendt til Kundens oplyste e-mail, anses dette som væsentlig misligholdelse. Det er Kundens ansvar at vedligeholde Kundens e-mailadresse.

Ved manglende indbetaling efter 2. betalings- påmindelse lukkes adgang til Proarkiv. Genetablering kan ske ved betaling af forfaldent beløb, dog vil data blive slettet efter gældende sletteregler jf. sletteregler i Databehandleraftale bilag D.

Force majeure

Parternes forpligtelser i henhold til aftalen udskydes ved force majeure, hvorved forstås forhold, der ligger uden for Kundens hhv. Visma DataLøn A/S' kontrol, herunder, men

ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, virus, cyberterror, hackerangreb samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører, og som Parterne ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

Forhold hos Visma DataLøn A/S' underleverandører, der medfører, at Visma DataLøn A/S ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser over for Kunden, og som ikke kan overvindes uden uforholdsmæssigt store omkostninger for Visma DataLøn A/S, anses ligeledes som force majeure.

Tvister

Aftalen er undergivet dansk ret, og eventuelle tvister, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres i Danmark efter dansk ret ved Retten i Randers.

Visma DataLøn A/S' kontaktoplysninger

Kundens henvendelser til Visma DataLøn A/S skal fremsendes til:

Visma DataLøn A/S
Tronholmen 3
8960 Randers SØ
E-mail: dataloen.branche@visma.com
Tlf.: 87101930

Databehandlingsvilkår for ProArkiv

DEL II – Databehandlingsvilkår for ProArkiv

Aftalte betingelser for databehandling

Kunden som tiltræder disse vilkår og Visma DataLøn A/S, CVR-nr. 48117716 har indgået aftale om Kundens adgang til og brug af ProArkiv (Abonnementsaftalen).

Kunden tiltræder disse databehandlingsvilkår som en integreret del af Abonnementsaftalen.

Visma DataLøn A/S vil i henhold til Databeskyttelsesforordningens definitioner være databehandler for Kunden under Abonnementsaftalen, ved udførelse af de aftalte opgaver. Visma DataLøn A/S opbevarer og behandler personoplysninger som led i, at ProArkiv gøres tilgængelig for Kunden.

Databehandlingsvilkårene er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen).

Databehandlingsvilkårene har virkning fra det tidspunkt, Kunden accepterer dem, og Data- behandlingsvilkårene erstatter fra dette tidspunkt enhver tidligere databehandleraftale indgået mellem Parterne i relation til Abonnementsaftalen og ProArkiv. Kundens påbegyndelse af eller fortsættelse af brugen af ProArkiv anses herunder for Kundens udtrykkelige accept af databehandlingsvilkårene.

Databehandlingsvilkårene supplerer herudover Abonnementsaftalen og har forrang for deri konfliktende vilkår.

Databehandleraftale

Databehandlingsvilkårene udgør Parternes databehandleraftale for de af Kunden overladede behandlinger af personoplysninger, og som Visma DataLøn A/S har påtaget sig som led i levering af cloudtjenesten ProArkiv.

Databehandlingsvilkårene fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når Visma DataLøn A/S foretager behandling af personoplysninger på vegne af Kunden, og Databehandlingsvilkårene angiver de overordnede sikkerhedsforanstaltninger, som Visma DataLøn A/S iagttager.

For de behandlingsaktiviteter, der er overladt til Visma DataLøn A/S at udføre for Kunden, er Visma DataLøn A/S databehandler i overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesregler, mens Kunden enten er dataansvarlig eller databehandler i overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesregler. Parterne skal hver især overholde

de forpligtelser, som de gældende databeskyttelsesregler fastsætter, og Databehandlingsvilkårene frigør dermed ikke hverken Visma DataLøn A/S eller Kunden for sådanne forpligtelser.

Varighed

Databehandlingsvilkårene er gældende, fra de får virkning, og indtil Visma DataLøn A/S har slettet Kundens data i overensstemmelse med reguleringen i Databehandlingsvilkårene. Databehandlingsvilkårene og Abonnementsaftalen er indbyrdes afhængige, og Databehandlingsvilkårene kan derfor ikke opsiges særskilt.

Visma DataLøn A/S' særlige garantier

Visma DataLøn A/S garanterer over for Kunden, at Visma DataLøn A/S besidder tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at gennemføre fornødne foranstaltninger for at overholde Databeskyttelsesforordningen for så vidt angår de behandlingsaktiviteter, Visma DataLøn A/S skal gennemføre for Kunden efter Abonnementsaftalen.

Kundens særlige ansvar

Kunden er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Visma DataLøn A/S' behandling. Kunden er herunder overfor Visma DataLøn A/S navnlig ansvarlig for og indestår for, at:

- Kunden har fornøden hjemmel til at behandle og til at overlade det til Visma DataLøn A/S at behandle de personoplysninger, der opbevares i ProArkiv. I de tilfælde hvor Kunden er databehandler for de personoplysninger, som overlades til Visma DataLøn A/S' behandling, garanterer Kunden overfor Visma DataLøn A/S, at Kundens instrukser, sådan som de kommer til udtryk gennem disse Databehandlingsvilkår og Abonnementsaftalen samt anvendelsen af Visma DataLøn A/S og dennes underdatabehandlere som anden databehandler, er autoriseret af den dataansvarlige.

- Den afgivne instruks, i henhold til hvilken Visma DataLøn A/S skal behandle personoplysninger på vegne af Kunden, er lovlig.

Behandlingernes karakter og formål

De aftalte behandlingers karakter er fastsat af Parterne til gennemførelse af IT services fra Visma DataLøn A/S til Kunden

Det kan herudover være aftalt mellem Parterne, at karakteren af behandlingerne også omfatter levering af

tjenesteydelser, som medfører behandling af Kundens oplysninger.

Visma DataLøn A/S vil dermed behandle de overladte oplysninger med det aftalte formål at levere servicen ProArkiv til Kunden, herunder at facilitere den aftalte funktionalitet som fastlagt i Abonnementsaftalen og produktbeskrivelser af ProArkiv og tilknyttede tjenesteydelser.

Typen af oplysninger

De overladte behandlinger omfatter de typer af personoplysninger, der indgik i Kundens anvendelse af DataLøn Branche forud for denne Abonnementsaftale. Oplysningerne vil primært være identifikationsoplysninger, navne, adresser, lønforhold, cpr-nr., lønsedler og andet lønmateriale.

Kategorier af registrerede

Kategorierne af registrerede personer, som Visma DataLøn A/S overlades til at behandle oplysninger om, omfatter de kategorier, som Kunden lod omfatte af brugen af DataLøn Branche. Servicen er designet til, at oplysningerne vil omfatte navnlig Kundens medarbejdere og sådanne øvrige, som har modtaget løn eller anden godtgørelse eller honorar i den periode, hvor Kunden har anvendt DataLøn Branche.

Omfang af behandlingsaktiviteter

Visma DataLøn A/S må alene udføre behandling af Kundens personoplysninger i overensstemmelse med Kundens instrukser, som er dokumenteret gennem en skriftlig aftale, og som Visma DataLøn A/S har accepteret.

Ved Kundens accept af Databehandlervilkårene, instruerer Kunden Visma DataLøn A/S til at foretage behandling af Kundens personoplysninger til levering af ProArkiv som en cloudtjeneste og de øvrige tjenesteydelser, der måtte være aftalt på vilkår som angivet i Abonnementsaftalen og disse Databehandlervilkår.

Kunden kan derudover anmode Visma DataLøn A/S om at acceptere yderligere skriftlige instrukser for behandling af personoplysninger for Kunden, idet Visma DataLøn A/S frit kan vælge at afslå sådanne yderligere instrukser. Visma DataLøn A/S accepterer dog altid en instruks om at ophøre med at foretage videre behandling, hvilket medfører at Visma DataLøn A/S sletter Kundens data, som angivet under punktet *Udlevering og sletning af Kundens data* nedenfor.

Visma DataLøn A/S vil efterkomme Kundens instrukser, som Visma DataLøn A/S har godkendt, medmindre sådan behandling vil være i strid med den gældende databeskyttelseslovgivning, som Visma DataLøn A/S er underlagt. I så fald underretter Visma DataLøn A/S Kunden herom.

Visma DataLøn A/S er dog uanset Kundens instrukser - herunder også om sletning - forpligtet til at foretage behandlinger af Kundens personoplysninger, hvis dette følger af en retlig forpligtelse, som Visma DataLøn A/S er underlagt. Kunden underrettes i så fald herom, inden behandlingen gennemføres, med mindre sådan underretning er ulovlig.

Kunden fastlægger dermed formål og omfang af de til Visma DataLøn A/S overladte behandlingsaktiviteter.

Varighed af behandlingsaktiviteter

Visma DataLøn A/S foretager behandling af Kundens personoplysninger så længe Visma DataLøn A/S er forpligtet under Abonnementsaftalen til at udføre behandlinger - typisk så længe Abonnementsaftalen er i kraft, og i en kort periode derefter indtil sletning i praksis kan foretages. Efter ophør af Abonnementsaftalen foretager Visma DataLøn A/S sletning af Kundens data ved udgangen af det kalenderår, hvor Abonnementsaftalen er ophørt.

Behandling af persondata har dog maksimalt en varighed på 5 år regnet fra udgangen af kalenderåret, hvor Kundens abonnement på DataLøn Branche ophørte, hvorefter abonnementet ophører og Kundens data slettes.

Sikkerhedsforanstaltninger

Visma DataLøn A/S iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til Databeskyttelsesforordningen artikel 32. Visma DataLøn A/S gennemfører herunder passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte de overladte personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger.

Visma DataLøn A/S har ved fastlæggelsen af sikkerhedsforanstaltninger relateret til standarderne ISO 27001 og ISO 27002. Visma DataLøn A/S kan løbende ændre i gennemførte sikkerhedsforanstaltninger, idet ændringer i sikkerhedsforanstaltninger dog aldrig må føre til en forringelse af sikkerhedsniveauet.

Rapportering af sikkerhedsbrud

Hvis Visma DataLøn A/S bliver opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden i forhold til de personoplysninger, Kunden har overladt til Visma DataLøn A/S at behandle, skal Visma DataLøn A/S underrette Kunden om bruddet på persondatasikkerheden uden unødigt forsinkelse, efter at Visma DataLøn A/S er blevet bekendt med, at der er sket et sådant brud.

Visma DataLøn A/S skal uden unødigt forsinkelse efter at være blevet bekendt med, at der er sket et brud på persondatasikkerheden, tage rimelige og proportionale skridt for at begrænse skaden ved bruddet.

I forlængelse af underretningen til Kunden skal Visma DataLøn A/S give en beskrivelse af omstændighederne ved bruddet, bruddets karakter, hvilke skridt Visma DataLøn A/S har taget eller påtænker at tage for at begrænse skaden ved bruddet, og hvilke forhold Visma DataLøn A/S mener, Kunden skal være særlig opmærksom på i forbindelse med bruddet, med henblik på at Kunden kan opfylde sine forpligtelser ved sikkerhedsbrud indenfor Databeskyttelsesforordningens opsatte tidsfrister.

Underretning kan fremsendes på e-mail til den kontaktadresse, Kunden har oplyst til Visma DataLøn A/S.

Visma DataLøn A/S' meddelelse om brud på persondatasikkerheden udgør ikke en anerkendelse af skyld eller ansvar i forhold til et indtruffet brud på persondatasikkerheden.

Visma DataLøn A/S bistår herudover på anmodning Kunden med at sikre overholdelse af Kundens forpligtelser i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 33 og artikel 34 under hensyntagen til den overladte behandlings karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Visma DataLøn A/S i forhold til et brud på persondatasikkerheden, som indtræffer hos Visma DataLøn A/S.

Brug af underdatabehandlere

Kunden giver ved sin accept af disse Databehandlevilkår sin generelle godkendelse til, at Visma DataLøn A/S må gøre brug af andre databehandlere (underdatabehandlere). Information om anvendte underdatabehandlere, inklusive deres funktion, og i hvilket land underdatabehandleren er etableret, er tilgængelig på Visma DataLøn A/S' hjemmeside.

Visma DataLøn A/S sikrer ved antagelse af en underdatabehandler, at der indgås en skriftlig aftale med underdatabehandleren, hvorigennem det sikres at

- a. der stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen.
- b. underdatabehandleren pålægges de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i disse Databeskyttelsesvilkår, hvilket vil sige at kravene i Databeskyttelsesforordningen artikel 28(3) skal efterleves, samt at underdatabehandleren alene behandler Kundens persondata i den udstrækning, det er påkrævet for at opfylde de leveranceforpligtelser, underdatabehandleren har påtaget sig overfor Visma DataLøn A/S, samt at behandlingen sker i overensstemmelse med de aftalte instrukser.

Opfylder en underdatabehandler ikke sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver Visma DataLøn A/S fuldt

ansvarlig overfor Kunden for opfyldelsen af underdatabehandlerens databeskyttelsesforpligtelser.

Visma DataLøn A/S kan løbende opdatere listen over anvendte underdatabehandlere. Opdatering vil ske forinden eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af en underdatabehandler gennemføres. Har Kunden indsigelser mod planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af en underdatabehandler, kan Kunden opsig sin Aftale med Visma DataLøn A/S med virkning enten øjeblikkeligt eller fra udløb af den på opsigelsestidspunktet igangværende kalendermåned. Det er en forudsætning for opsigelse efter dette punkt, at opsigelsen afgives over for Visma DataLøn A/S inden for 30 dage, efter at Visma DataLøn A/S har opdateret listen over anvendte og planlagt anvendte underdatabehandlere. Opsigelse af Aftalen er Kundens eneste beføjelser over for Visma DataLøn A/S i denne situation.

Overførsler af data

Visma DataLøn A/S opbevarer Kundens data inden for EU/EØS, og der overføres derfor ikke personoplysninger til tredjelande.

Visma DataLøn A/S kan dog som en undtagelse overføre Kundens data, inklusive personoplysninger, til et tredjeland eller en international organisation, når det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som Visma DataLøn A/S er underlagt; i så fald underrettes Kunden om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

Bistand til Kunden

Visma DataLøn A/S forpligter sig til efter Kundens skriftlige anmodning herom at yde Kunden følgende bistand:

Visma DataLøn A/S bistår, under hensyntagen til de overladte behandlingers karakter, så vidt muligt Kunden ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af Kundens forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af registreredes rettigheder som fastlagt i Databeskyttelsesforordningens kapitel 3. Modtager Visma DataLøn A/S en anmodning direkte fra en registreret eller potentielt registreret om udøvelse af dennes rettigheder, formidler Visma DataLøn A/S straks henvendelsen videre til Kunden, som herefter afgør, om Visma DataLøn A/S' assistance skal rekvireres.

Visma DataLøn A/S bistår også Kunden med at sikre overholdelse af Kundens forpligtelser i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til de til Visma DataLøn A/S overladte behandlingers karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Visma DataLøn A/S.

Visma DataLøn A/S er berettiget til et særskilt vederlag for den bistand, der ydes til opfyldelse af Kundens anmodninger under dette punkt *Bistand til Kunden*. Vederlaget beregnes på grundlag af det tidsforbrug, Visma DataLøn A/S har anvendt samt Visma DataLøn A/S' almindelige timesats for sådant arbejde.

For så vidt angår bistand til opfyldelse af Kundens forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningen artikel 33-34 har Visma DataLøn A/S dog ikke krav på vederlag for opfyldelse af de forpligtelser, Visma DataLøn A/S har efter punktet *Rapportering af sikkerhedsbrud*.

Udlevering og sletning af Kundens data

Efter Abonnementet er ophørt, sletter Visma DataLøn A/S Kundens data, medmindre Visma DataLøn er underlagt en retlig forpligtelse, som foreskriver at Visma DataLøn A/S skal foretage opbevaring af personoplysningerne.

Ansvar og ansvarsbegrænsning

For erstatning og anden kompensation, som skal betales til registrerede, som følge af overtrædelse af Databeskyttelsesforordningen, finder Databeskyttelsesforordningen artikel 82 og supplerende regler i Databeskyttelsesloven anvendelse, og Parterne er dermed inter partes hver især ansvarlig for at udrede den del af sådanne beløb, som svarer til deres del af ansvaret for skaden. Om nødvendigt fastsættes ansvarsfordelingen gennem domstolsprøvelse.

For bøder og anden straf der pålægges som følge af en ulovlig behandling af personoplysninger, hæfter hver Part for sådanne bøder, der er pålagt en Part, og uden mulighed for at gøre regres mod den anden Part. En betalt bøde kan ikke gøres gældende som erstatningskrav mod den anden Part.

Fortrolighedsforpligtelse

Visma DataLøn A/S skal sikre, at de personer, Visma DataLøn A/S har autoriseret til at behandle Kundens personoplysninger, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. Visma DataLøn A/S og enhver, der udfører arbejde for Visma DataLøn A/S, og som har adgang til Kundens personoplysninger, må kun behandle disse oplysninger efter Kundens instruks, som er accepteret af Visma DataLøn A/S, medmindre anden behandling kræves i henhold til en retlig regulering, som Visma DataLøn A/S er underlagt.

Visma DataLøn A/S må alene autorisere personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde Visma DataLøn A/S' forpligtelser overfor Kunden. Visma DataLøn A/S skal løbende vurdere autorisationer og lukke adgangen, når autorisationer udløber eller ophører.

Tilsyn og revision

Visma DataLøn A/S stiller alle oplysninger til rådighed for Kunden, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databeskyttelsesforordningen artikel 28 samt de krav til Visma DataLøn A/S, som fastsættes i disse Databehandlingsvilkår. Visma DataLøn A/S giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af Kunden eller en anden revisor, som er bemyndiget af Kunden.

Kunden kan anmode om gennemførelse af fysisk inspektion hos Visma DataLøn A/S. Anmodning skal fremsendes skriftlig til Visma DataLøn A/S med angivelse af, hvad Kunden ønsker at lade omfatte af inspektionen. Parterne aftaler herefter de nærmere omstændigheder og omfang for inspektion, herunder tidspunkt for gennemførelse og rapporteringsform.

Inspektion kan alene ske af en person, som underlægger sig Visma DataLøn A/S' almindelige sikkerhedsforanstaltninger, og som tiltræder en fortrolighedsklausul direkte overfor Visma DataLøn A/S.

Visma DataLøn A/S kan fremsætte indsigelse mod en af Kunden udpeget person til gennemførelse af inspektion, hvis den udpegede person efter Visma DataLøn A/S' rimelige vurdering ikke er egnet eller kvalificeret til at kunne gennemføre inspektionen, herunder at personen (1) ikke er uafhængig, (2) er en direkte konkurrent til Visma DataLøn A/S eller (3) af anden grund oplagt er uegnet til varetagelse af opgaven.

Fremsætter Visma DataLøn A/S indsigelse mod den udpegede person, må Kunden udpege en anden person til gennemførelse af inspektionen.

Tilsyn med Visma DataLøn A/S' anvendte underdatabehandlere sker gennem Visma DataLøn A/S. Kunden kan dog vælge at initiere og deltage på en fysisk inspektion også hos underdatabehandleren. Tilsyn skal her ske under overholdelse af underdatabehandlerens opsatte vilkår for inspektion.

Visma DataLøn A/S og underdatabehandleres eventuelle omkostninger i forbindelse med afholdelse af et fysisk tilsyn eller inspektion hos enten Visma DataLøn A/S eller underdatabehandleren, afholdes af Kunden. Visma DataLøn A/S og eventuelle underdatabehandlere er herudover berettiget til vederlag for den medgåede tid til inspektionen, fastsat ud fra gældende prisliste.

Ændringer til Databehandlervilkårene

Visma DataLøn A/S kan med et varsel på 30 dage ændre disse Databehandlervilkår. Oplysninger om planlagte ændringer fremsendes til Kunden på Kundens oplyste e-mailadresse. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere de varslede ændringer, kan Kunden opsig sin Abonnementsaftale i henhold til punktet varighed af databehandlingsaktiviteter. Kunden har ikke herudover

nogen beføjelser som konsekvens af ændringer til Databehandlingsvilkårene.

Visma DataLøn A/S' kontaktoplysninger

Kundens henvendelser til Visma DataLøn A/S omkring databeskyttelse, herunder også anmodninger om tilsyn og inspektion skal fremsendes til:

Visma DataLøn A/S
Tronholmen 3
8960 Randers SØ
E-mail: dataloen.branche@visma.com
Tlf.: 87 10 19 30

Parternes opbevaringspligt

Visma DataLøn A/S og Kunden er forpligtet til at opbevare elektronisk hver sin version af disse Databehandlingsvilkår og Abonnementsaftalen og eventuelle øvrige aftaler, som er af betydning for, eller supplerer disse Databehandlingsvilkår.

Databehandlersaftale

Som en del af parternes Aftale, gælder følgende Databehandlersaftale i henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) mellem:

Visma DataLøn A/S
CVR 48117716
Tronholmen 3,
8960 Randers
Danmark

herefter "databehandleren" eller "Visma DataLøn"

og

Kunden

herefter "den dataansvarlige"

der hver især er en "part" og sammen udgør "parterne"

Indhold

1. Præambel	10
2. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser	10
3. Databehandleren handler efter instruks	11
4. Fortrolighed	11
5. Behandlingssikkerhed	11
6. Anvendelse af underdatabehandlere	12
7. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer	13
8. Bistand til den dataansvarlige	14
9. Underretning om brud på persondatasikkerheden	15
10. Sletning og returnering af oplysninger	16
11. Revision, herunder inspektion	16
12. Parternes aftale om andre forhold	16
13. Ikrafttræden og ophør	16
Bilag A Oplysninger om behandlingen	18
Bilag B Underdatabehandlere	20
Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger	22
Bilag D Sletning af data i DataLøn Branche og ProArkiv	26

1. Præambel

1. Disse bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Disse bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).
3. I forbindelse med leveringen af den aftalte ydelse, behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse bestemmelser.
4. Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.
5. Der hører fire bilag til disse bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af denne Databehandleraftale.
6. Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
7. Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste over underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.
8. Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
9. Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt herunder elektronisk af begge parter.
10. Disse bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.

2. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

1. Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (se forordningens artikel 24),

databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes¹ nationale ret og disse bestemmelser.

2. Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.
3. Den dataansvarlige er ansvarlig for blandt andet at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

3. Databehandleren handler efter instruks

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse bestemmelser.
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter vedkommendes mening er i strid med denne forordning eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

4. Fortrolighed

1. Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.
2. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

5. Behandlingssikkerhed

1. Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

¹ Henvisninger til "medlemsstat" i disse bestemmelser skal forstås som en henvisning til "EØS medlemsstater".

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, som behandlingen udgør, og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

- a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger.
 - b. Evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester.
 - c. Evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse.
 - d. En procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.
2. Efter forordningens artikel 32 skal databehandleren – uafhængigt af den dataansvarlige – også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder, som behandlingen udgør, og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren, som gør vedkommende i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.
3. Derudover skal databehandleren bistå den dataansvarlige med vedkommendes overholdelse af den dataansvarliges forpligtelse efter forordningens artikel 32 ved blandt andet at stille den nødvendige information til rådighed for den dataansvarlige vedrørende de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført i henhold til forordningens artikel 32, og mod fakturering af anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse efter forordningens artikel 32. Vilkår for den dataansvarliges kontrol med databehandleren er beskrevet i bilag C.

Hvis imødegåelse af de identificerede risici – efter den dataansvarliges vurdering – kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.

6. Anvendelse af underdatabehandlere

1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en underdatabehandler til opfyldelse af disse bestemmelser uden forudgående generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
3. Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af

underdatabehandlere med mindst 1 måneds varsel til den 1. i en måned og dermed give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e). Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.

4. Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse bestemmelser, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen overholder kravene i disse bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er derfor ansvarlig for at kræve, at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpligtelser efter disse bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

5. Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som derigennem har mulighed for at sikre sig, at tilsvarende databeskyttelsesforpligtelser, som følger af disse bestemmelser, er pålagt underdatabehandleren. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
6. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder særligt forordningens artikel 79 og 82, over for den dataansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

7. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer

1. Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.
2. Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

3. Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse bestemmelser:
 - a. Overføre personoplysninger til en dataansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en international organisation.
 - b. Overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland.
 - c. Behandle personoplysningerne i et tredjeland.
4. Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, som overførslen er baseret på, skal angives i bilag C afsnit 6.
5. Disse bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktbestemmelser, som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V.

8. Bistand til den dataansvarlige

1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. Oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede.
 - b. Oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede.
 - c. Indsigtsretten
 - d. Retten til berigtigelse
 - e. Retten til sletning ("retten til at blive glemt")
 - f. Retten til begrænsning af behandling
 - g. Underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
 - h. Retten til dataportabilitet
 - i. Retten til indsigelse
 - j. Retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering.
2. I tillæg til databehandlerens forpligtelse til at bistå den dataansvarlige i henhold til bestemmelse 6.3., bistår databehandleren endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med:
 - a. Den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer efter, at denne er blevet bekendt med det, at anmelde brud på

persondatasikkerheden til Datatilsynet, medmindre det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder

- b. Den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse at underrette den registrerede om brud på persondatasikkerheden, når bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.
 - c. Den dataansvarliges forpligtelse til forud for behandlingen at foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (en konsekvensanalyse).
 - d. Den dataansvarliges forpligtelse til at høre Datatilsynet, inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen.
3. Parterne skal i bilag C angive de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige samt i hvilket omfang og udstrækning. Det gælder for de forpligtelser, der følger af bestemmelserne 9.1. og 9.2.

9. Underretning om brud på persondatasikkerheden

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.
2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 24 timer efter, at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.
3. I overensstemmelse med bestemmelse 9.2.a skal databehandleren bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed. Det betyder, at databehandleren skal bistå med at tilvejebringe nedenstående information, som ifølge artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed:
 - a. Karakteren af bruddet, herunder og hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger.
 - b. De sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.
 - c. De foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet, eller foreslår truffet, for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

4. Parterne skal i bilag C angive den information, som databehandleren skal tilvejebringe i forbindelse med sin bistand til den dataansvarlige i dennes forpligtelse til at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed.

10. Sletning og returnering af oplysninger

1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger, er databehandleren forpligtet til at slette alle personoplysninger, der er blevet behandlet på vegne af den dataansvarlige, efter aftale, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

Databehandleren forpligter sig til alene at behandle personoplysningerne til de(t) formål, i den periode og under de betingelser, som disse regler foreskriver.

11. Revision, herunder inspektion

1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
2. Procedurerne for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i Bilag C.7. og C.8.
3. Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivningen har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

12. Parternes aftale om andre forhold

1. Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om f.eks. erstatningsansvar, så længe disse andre bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

13. Ikrafttræden og ophør

1. Bestemmelserne træder i kraft på datoen for parternes indgåelse af aftale om levering af tjenesterne.
2. Begge parter kan kræve bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller u hensigtsmæssigheder i bestemmelserne giver anledning hertil.

3. Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.

Bilag A Oplysninger om behandlingen

A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige

Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er levering af en standard IT-løsning, der på baggrund af Kundens indberetninger til databehandleren foretager lønbehandling for Kunden i henhold til Aftalen.

A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen)

Behandlingen af personoplysninger drejer sig primært om varetagelse af it-systemer til håndtering af den dataansvarliges lønadministration.

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig om lønbehandling, herunder:

- beregne Medarbejdernes løn,
- foretage alle beregninger og indberetninger til og foranlediger pengeoverførsler til SKAT, ATP, ferie- og barselsfonde, pensionskasser m.v. på Kundens vegne,
- foretage indberetning af statistik til arbejdsgiverforening og Danmarks Statistik på Kundens vegne,
- sende lønsedler til Medarbejdernes digitale postkasse
- gemmer Kundens lønbilag i et elektronisk arkiv
- yde hjælp til opstart og oprettelse af Kunden og Medarbejderne, og
- levere support- og konsulentydelse telefonisk og online fra Visma DataLøns lønkonsulenter, når Kunden har brug for hjælp.

Databehandleren foretager ingen udvikling eller tilpasning af DataLøn Branche i forhold til Kundens specifikke behov eller ønsker.

Herudover faciliterer databehandleren drift, test, vedligehold, udvikling samt fejlrretning af systemer og applikationer.

Databehandleren får derudover en ikke-eksklusiv, royaltyfri, evig og uigenkaldelig ret til i overensstemmelse med gældende lovgivning uigenkaldeligt at anonymisere og herefter aggregere den dataansvarliges data og brug af Visma DataLøns produkter, og herefter anvende disse til at:

- Forbedre, optimere og udvikle databehandlerens eksisterende eller fremtidige moduler, produkter og funktioner, og
- Udarbejde statistikker vedrørende:
 - løndannelse og lønudvikling,,
 - virksomheds- og medarbejderforhold,
 - demografi,herunder til brug i fremtidige funktioner og produkter.

Ved anonymisering af personoplysninger, skal databehandleren sikre, at ingen fysiske personer kan identificeres ud fra oplysningerne eller i kombination med andre oplysninger, og at oplysningerne ikke kan føres tilbage til en identificerbar eller identificeret fysisk person. Anonymiseringen skal være uigenkaldelig.

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Typer af persondata som er underlagt behandling i henhold til aftalen:

Almindelige personoplysninger:

- Kontaktoplysninger, som navn, adresse, mail, telefon
- CPR-nr.
- Stillingskategori, oplysninger om løn, arbejdstid, fravær, pension, skat, bankkonto
- Ferieafregning
- Pensionsafregning
- Skatteafregning
- Kontooplysninger
- Medarbejdersnummer

Særlige kategorier af personoplysninger

- Medlemskab af fagforening, i de særlige situationer, hvor medarbejderens faglige kontingent bliver trukket over lønnen

For alle ovenstående gælder at ingen af følgende følsomme personoplysninger vil indgå i behandlingen:

- Race eller etnisk, eller politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning
- At en person er mistænkt, sigtet eller dømt for en forbrydelse
- Helbredsoplysninger
- Seksuel orientering
- Genetiske eller biometriske data

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

Kategorier af registrerede som indgår i behandlingen:

- Den dataansvarliges (Kundens) slutbrugere
- Den dataansvarliges (Kundens) medarbejdere
- Den dataansvarliges (Kundens) kontaktpersoner

A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter disse bestemmelser i krafttræden. Behandlingen har følgende varighed

Denne aftale er gældende, så længe databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med leveringsaftalen (Aftalen)

Bilag B Underdatabehandlere

B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved bestemmelseernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere:

Navn	Land	Juridisk overdragelsesmekanisme, hvis underdatabehandlere n har adgang til personoplysninger fra lande uden for EU/EØS	Bistår Databehandleren med
Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA	Irland	Ikke relevant	Sagsstyring intern, mails og informationsdeling
PostNord Strålfors A/S Hedegaardsvej 88 2300 København S CVR-nr. 10068657	Danmark	Ikke relevant	Konvertering og levering til e-Boks
Visma IT AS Karenslyst Alle 56 0277 Oslo Org no: 97920737	Norge	Ikke relevant	Netværk
Proinfo Tronholmen 3, 8960 Randers CVR nr. 26056446	Danmark	Ikke relevant	Infrastruktur
Proinfo - IT drift Tronholmen 3, 8960 Randers CVR nr. 36392762	Danmark	Ikke relevant	Infrastruktur og udviklingservice, herunder hosting og drift af lønmotor
Netcompany A/S Grønningen 17 1, 1270 København K CVR nr. 14814833	Danmark	Ikke relevant	Konvertering og udsendelse af digital post Digital postkasse (Mit.dk) Print og udsendelse af breve

Ved bestemmelseernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden

behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere

Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer. En sådan underretning skal ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

Indsigelse mod tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere har ikke opsættende virkning for gennemførelsen heraf. Hvis den dataansvarlige har indsigelser, er såvel den dataansvarlige og databehandleren berettiget til skriftligt at opsige Aftalen med virkning fra tidspunktet for ibrugtagning af nye underdatabehandlere, således at ændringen ikke vil træde i kraft overfor den dataansvarlige.

Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører behandlingsaktiviteterne som er beskrevet i bilag A.

C.2. Behandlingssikkerhed

Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementerings-omkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal implementeres et højt sikkerhedsniveau.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal gennemføres for at etablere det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau.

Politikker, procedurer, processer, organisatoriske beslutningsprocesser og aktiviteter inden for følgende informationssikkerhedskontrolområder er implementeret:

- Informationssikkerhedspolitikker
 - overordnede retningslinjer og krav til informationssikkerhed.
- Organisering af informationssikkerhed herunder udpeget
 - Information Security Manager og Data Protection Manager
 - Implementeret Information Security Board.
- Medarbejdersikkerhed herunder
 - baggrundstjek
 - gennemgang af straffeattest
 - fortrolighedserklæringer
 - awarenessstræning.
- Adgangsstyring herunder
 - begrænsning af adgang til data ud fra arbejdsbetinget behov således at forpligtelser i henhold til Hovedaftalen kan opfyldes.
- Kryptografi herunder
 - kryptering eller anonymisering af data.
- Fysisk sikring og miljøsikring herunder
 - beskyttelse af fysiske adgangsveje til databehandlerens lokationer.
- Driftssikkerhed herunder
 - implementerede processer til håndtering af udviklings- og ændringsstyring
 - backup
 - logning
 - overvågning af og beskyttelse mod tekniske sårbarheder.

- Kommunikationssikkerhed herunder
 - beskyttelse og opdeling af netværk
 - etablerede sikre kommunikationsformer.
- Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af systemer herunder
 - proces for sikker udvikling.
- Leverandørforhold herunder
 - proces til sikring af at leverandører lever op til samme forpligtelser som fastsat i denne Databehandleraftale
 - proces for løbende opfølgning.
- Styring af informationssikkerhedsbrud og brud på persondatasikkerheden herunder
 - "incident response" proces
 - proces for underretning af den dataansvarlige.
- Informationsikkerhedsaspekter ved nød-, beredskabs- og reetableringsstyring herunder
 - implementeret Business Continuity Management process.
- Overensstemmelse (compliance) herunder
 - proces for identifikation af lovgivningsmæssige eller kontraktuelle krav.

Hvis den dataansvarlige anmoder om oplysninger om sikkerhedsforanstaltninger, dokumentation eller andre former for oplysninger omkring hvordan databehandleren behandler Personoplysninger, og sådanne overskrider de standardoplysninger, beskrevet i bestemmelse C.7., som databehandler har stillet til rådighed for opfyldelse af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger som databehandler, og dette medfører ekstra arbejde for databehandler, er databehandler berettiget til at opkræve den dataansvarlige betaling for sådanne ekstra arbejde.

C.3 Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren skal så vidt muligt bistå den dataansvarlige i overensstemmelse med bestemmelse 9.1. og 9.2., herunder bistå den dataansvarlige med følgende oplysninger i tilfælde af brud på informationssikkerheden:

- Beskrivelse af hændelsesforløb
- Identifikation af de registrerede som er berørt af hændelsen
- Typer af persondata som omfattet af hændelsen

C.4 Opbevaringsperiode

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, skal databehandleren enten slette eller tilbagelevere personoplysningerne i overensstemmelse med bestemmelse 11.1., medmindre den dataansvarlige – efter accepten af disse bestemmelser – har ændret den dataansvarlige oprindelige valg. Sådanne ændringer skal dokumenteres og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, i tilknytning til bestemmelserne.

C.5 Lokalitet for behandling

Behandling af de af bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

Visma DataLøn A/S
Tronholmen 3
DK-8960 Randers

samt på lokationer for anvendte underdatabehandlere som angivet i Bilag B.

I tilfælde af distancearbejde kan behandling af persondata kun finde sted ved opkobling via VPN (Virtual Private Network).

C.6 Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Den dataansvarlige giver instruks til, at personoplysninger behandles af de underdatabehandlere, der er nævnt i bilag B, samt på de pågældende lokationer heri.

Hvis den dataansvarlige ikke i disse bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

C.7 Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren

Databehandleren indhenter årligt en revisionserklæring fra underdatabehandler som er leverandør af databehandlerens mainframe (lønproduktionsmiljø BS2000 og hostingmiljø (fronted og CRM)). Erklæringen er udarbejdet af en uafhængig tredjepart vedrørende databehandlerens og underdatabehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse bestemmelser.

Der er enighed mellem parterne om, at følgende typer af revisionserklæring kan anvendes i overensstemmelse med disse bestemmelser:

- ISAE 3402-erklæring
- ISAE 3402 erklæringer på lønproduktionsmiljø (BS2000) og hostingmiljø (frontend, CRM) kan fremsendes til den dataansvarlige til orientering. Derudover henvises der til Q&A, som findes på dataloen.branche@visma.com.

Baseret på resultaterne af erklæringen, er den dataansvarlige berettiget til at anmode om gennemførelse af yderligere foranstaltninger med henblik på at sikre overholdelsen af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse bestemmelser. Parterne skal blive enige om eventuelle yderligere foranstaltninger. Databehandleren er berettiget til at opsige Aftalen mellem parterne, hvis en aftale ikke kan opnås. Den dataansvarlige afholder alle udgifter i forbindelse med yderligere kontrol, herunder betaling af databehandlerens tidsforbrug.

For at anmode om at foretage en kontrol skal den dataansvarlige fremsende en detaljeret kontroloversigt mindst fire uger forud for den foreslåede kontrol dato til databehandler med beskrivelse af det foreslåede omfang, varighed og starttidspunkt for kontrollen.

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige har derudover adgang til at foretage inspektioner, herunder fysiske inspektioner, med lokaliteterne hvorfra databehandleren foretager behandling af personoplysninger, herunder fysiske lokaliteter og systemer, der benyttes til eller i forbindelse med behandlingen. Sådanne inspektioner kan kun gennemføres efter aftale mellem parterne.

Hvis behandling sker i et "multitenant" miljø eller lignende, giver den dataansvarlige databehandler ret til at bestemme, af sikkerhedsmæssige årsager, at kontrollerne skal foretages af en neutral tredjepartskontrollant efter databehandlers valg.

Den dataansvarlige afholder alle omkostninger forbundet med sådanne inspektioner. I alle tilfælde skal kontroller foretages inden for normal arbejdstid på det pågældende sted, i medfør af databehandlers politikker, og må ikke på urimelig måde gribe forstyrrende ind i databehandlers forretningsdrift.

Et eventuelt særskilt vederlag til databehandleren i henhold til det ovenstående beregnes på grundlag af det tidsforbrug, databehandleren anvender på fremskaffelsen af informationen, samt databehandlerens almindeligt gældende timesatser, og databehandleren har derudover krav på, at den dataansvarlige dækker eventuelle eksterne omkostninger afholdt af databehandleren til fremskaffelse af informationen, herunder omkostninger afholdt til eventuelt fornøden bistand fra underdatabehandlere.

C.8 Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere

Databehandleren indhenter på baggrund af en risikovurdering årligt dokumentation for relevante underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse bestemmelser. Der er enighed mellem parterne om, at proces for gennemførelse, og tilstrækkeligheden heraf, dokumenteres via den dataansvarliges revision af databehandleren jf. C.7.

Hvis ydeligere information vedrørende underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse bestemmelser skal leveres til den dataansvarlige, vil databehandleren, for den dataansvarliges regning, indhente den, efter aftale, fornødne og tilgængelige dokumentation hos underdatabehandlere.

Bilag D Sletning af data i DataLøn Branche og ProArkiv

I Mit Lønindberetning og ProArkiv slettes data efter følgende regler:

D.1 Efter aftalens ophør

Data om kundeforholdet, samt data om alle medarbejdere, slettes løbende år +4 måneder efter aftalens ophør.

D.2 Min Lønindberetning

D.2.1 Medarbejderdata

Data tilhørende fratrådte/inaktive medarbejdere slettes automatisk i januar hvert år efter løbende år +1 år. Hvis der udbetales løn på en fratrådt medarbejder forlænges perioden.

Al data på fratrådte medarbejdere kan også slettes på den dataansvarliges anmodning til Visma DataLøn.

D.2.2 Brugeradgange

Kunderne administrerer selv brugeradgange. Hvis en rettighed fratages eller en bruger slettes, vil ændringen virke med det samme.

D.2.3 Logdata

Oplysninger om log-in i Min Lønindberetning samt transaktionslogs gemmes i 4 måneder.

D.2.4 Beskeder

Beskeder bliver slettet efter samme regler som i punkt D.1. *Efter aftalens ophør.*

D.2.5 Dokumenter

Dokumenter bliver slettet efter samme regler punkt D.1. *Efter aftalens ophør.* Det er dog muligt for den dataansvarlige at slette dokumenter selv.

D.2.6 Indlæste filer

Indberet Løn:

- Indlæste filer og registreringer i Min Lønindberetning gemmes ikke. De vil kun være tilgængelige, så længe de bliver brugt i lønbehandlingen.

Medarbejder:

- Indlæste filer og registreringer i Min Lønindberetning gemmes ikke. De vil kun være tilgængelige, så længe de bliver brugt i lønbehandlingen.

Fraværstatistik:

- Indlæste filer og registreringer i Min Lønindberetning gemmes ikke. De vil kun være tilgængelige, så længe de bliver brugt i lønbehandlingen.

D.3 ProArkiv:

D.3.1 Dokumenter

Dokumenter, som er ældre end indeværende år + 5 år, vil blive slettet. Dokumenter slettes automatisk i januar hvert år.

D.3.2. Indberettet løn

Data tilhørende fratrådte medarbejdere slettes automatisk i december efter løbende år +1 år.

Hvis der udbetales løn på en fratrådt medarbejder forlænges perioden.